



### RECIBO DE RETIRADA

Razão social:	
Endereço:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	
CNPJ:	Inscrição Estadual:
Contato (nome):	

REFERÊNCIA: estará realizando licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL n.º:16/2015 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, DESTINADA A AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELETRICOS E FERRAMENTAS PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICIPIO**, conforme especificações constantes no Anexo I deste edital.

Recibo: Recebi do MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES-MT, o EDITAL DE REGISTRO DE PREÇO, **MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL N.º: 16/2015**, cuja realização será às **09h00min, do dia 19 de maio de 2015**, no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal, à Praça Ângelo Masson, n.º 1.000, Centro, Barra do Bugres - MT.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Assinatura \_\_\_\_\_.

#### **Retirada do Edital Via Internet:**

Para formalização do interesse de participar nesta licitação, a empresa deverá enviar este formulário/recibo, devidamente preenchido para a Comissão Permanente de Licitações, através do Fone/Fax (65) 3361-1921 ou email: [licitacao@barradobugres.mt.gov.br](mailto:licitacao@barradobugres.mt.gov.br).

A não remessa do recibo exime o Departamento de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.



## EDITAL DE LICITAÇÃO

### REGISTRO DE PREÇOS

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2015

#### 1. Preâmbulo

O **MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES - Estado de Mato Grosso**, através do Pregoeiro Oficial designado pela Portaria nº. 022/2013 torna público, para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicado, com obediência a Lei Nº. 10.520 de 17 de Julho de 2002, subsidiariamente à Lei Nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto Federal 3.555/2000 que regulamenta o Pregão e 3.931/2001 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, Decretos Municipais Nº. 04/2007 e 060/2011, e Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME e EPP, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com critério de julgamento de Menor Preço Por Item**, destinado à **AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELETRICOS E FERRAMENTAS PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPIO, conforme especificações constantes no Anexo I deste edital.**

#### 2. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS.

**Dia: 19 de maio de 2015.**

Hora: Às 09h:00min - entrega do credenciamento e dos envelopes.

Hora: Às 09h:00min - Início da Sessão - Abertura dos envelopes.

Local: Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres - MT.

Praça Ângelo Masson, nº. 1.000, Centro, Barra do Bugres - MT.

#### 3. TERMO DE REFERÊNCIA

##### 3.1. PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2015 SRP.

3.2. Dotações Orçamentárias, Pagamento, Prazo de Contrato, Condições Gerais, e outras informações pertinentes, vide TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I deste edital.

3.3. O edital completo, suas alterações e demais informações poderão ser obtido por meio do endereço eletrônico: [www.barradobugres.mt.gov.br](http://www.barradobugres.mt.gov.br), ou através do Departamento de Licitações desta prefeitura, no horário de funcionamento de 08h00min as 11h00min e das 13h00min as 17h00min.

#### 4. DO OBJETO

4.1. É objeto do presente Pregão Presencial a **AQUISIÇÃO DE PEDRISCO PARA SER UTILIZADO NA MANUTENÇÃO DA PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA EM VIAS PÚBLICAS DO MUNICIPIO DE BARRA DO BUGRES/MT, conforme especificações constantes no Anexo I do Edital – Termo de Referencia.**

4.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexo, que dele fazem parte integrante.

4.3. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão Presencial, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

4.4. A sessão de processamento do pregão será realizada na Sala de Licitação da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres, no endereço, data e horários acima mencionados, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.



4.5. O Município não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no Anexo I, podendo, inclusive, realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº. 8.666/1993 e artigo 7º do Decreto nº. 060/2011.

## 5. DA PARTICIPAÇÃO:

5.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital.

5.2. Não poderá participar da presente licitação:

- a. Empresa considerada inidônea por Órgão ou entidade da Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
- b. Empresa inadimplente ou que tiver contrato rescindido, ou ainda, suspensão de licitar/contratar junto ao município e/ou qualquer outro órgão Federal, Estadual e Municipal de qualquer unidade da Federação.

5.3. Esta Licitação não terá exclusividade para as ME e EPP em razão do artigo 9º do Decreto 6.204 de 05 de setembro de 2007, porém haverá tratamento diferenciado de acordo com a Lei Complementar 123/2006.

5.4. **A participação nesta licitação implica:**

- a. Que a empresa e as pessoas que a representam leram este edital conheça e concorde plenamente com as instruções, deveres e direitos aqui descritos;
- b. Que conheçam a legislação desta modalidade de licitação, bem como àquelas que indiretamente a regulam;
- c. Que conheçam e entendam a dinâmica e operacionalização do pregão em sua forma presencial;
- d. Que tenham plena ciência de que não cabe, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens, das condições de fornecimento ou participação ou questionamento quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente todo o edital, e demais documentos anexos.

## 5.5. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

**5.5.1 - A fiscalização da execução desse Contrato ficará a cargo do CONTRATANTE, mediante nomeação de servidor especialmente designado para este fim, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.**

**5.5.2 - Os servidores designados anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhe assegurada à prerrogativa de:**

- I. Fiscalizar e atestar o fornecimento dos produtos licitados, de modo que sejam cumpridas integralmente as condições estabelecidas neste Contrato;
- II. Comunicar eventuais falhas no fornecimento dos produtos constantes na licitação, cabendo à CONTRATADA adotar as providências necessárias;
- III. Garantir à CONTRATADA toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com o fornecimento do produto.
- IV. Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

**5.5.3 - A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela completa e perfeita execução do objeto contratual.**

## 6. DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)** – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras.

6.2. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** – documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.





- 6.3. Após a homologação da presente licitação será assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS entre as partes, **conforme Anexo VII**, com prazo de **validade de 12 (doze) meses**, contado da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da lei.
- 6.4. O preço registrado e a indicação dos respectivos fornecedores serão publicados trimestralmente na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 6.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 6.6. A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

## **7. DO CREDENCIAMENTO.**

- 7.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:
  - a. Tratando-se de sócio-proprietário, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. Deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;
  - b. Tratando-se de procurador ou representante legal, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preços, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga e ainda, cópia dos documentos pessoais de identificação do mandante.
  - c. O representante legal deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
  - d. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa credenciada.
  - e. Iniciada a fase de credenciamento, poderão ser aceitos novos licitantes até que seja aberto o primeiro envelope das propostas, tempo em que o Pregoeiro informará aos presentes o termino da fase de credenciamento, e conseqüentemente a impossibilidade de admissão de novos licitantes.
  - f. Os documentos de credenciamento que constarem dentro dos envelopes dos licitantes, poderão ser retirado, por estes, para credenciamento da empresa representada, na respectiva fase do pregão.
  - g. Em se tratando de Microempresas - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão, expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n.º 123/2006 – certidão expedida no máximo a 60 (sessenta) dias.

## **8. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

- 8.1. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.
- 8.2. A sessão será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.
- 8.3. **A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com modelo estabelecido no Anexo II deste Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes N.º 1 e 2.**
- 8.4. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados, lacrados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

À



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES - MT**  
**PRAÇA ANGELO MASSON, N.º 1000,**  
**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 16/2015**  
**ENVELOPE “01” – PROPOSTA DE PREÇO**  
**PROPONENTE: \_\_\_\_\_ (NOME DA EMPRESA)**

**À**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES - MT**  
**PRAÇA ANGELO MASSON, N.º 1000,**  
**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 16/2015**  
**ENVELOPE “02” – HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE: \_\_\_\_\_ (NOME DA EMPRESA)**

- 8.5. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, ou com carimbo desta e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.
- 8.6. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou ainda, cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

#### **9. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA.**

- 9.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:
- a. Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual/municipal;
  - b. Número do processo e do Pregão;
  - c. Preço total ofertado para cada item do objeto, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, deverá conter as marcas do produto, nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transporte, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o objeto da presente licitação;
  - d. Prazo de validade da proposta de no mínimo 60(sessenta) dias, nos termos do art. 6º da Lei N.º.: 10.520/2002.

#### **10. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO.**

- 10.1. No horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão.
- 10.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro à declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o Anexo II deste Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.
- 10.3. Iniciada a sessão, com a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.
- 10.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:
- a. Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
  - b. Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais licitantes;
  - c. Apresentar, na planilha, preços simbólicos, de valor zero ou incompatível com os insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos;
  - d. A proposta deverá conter obrigatoriamente o preço unitário e total para cada item da aquisição dos produtos e expressos em real.
- 10.5. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-



se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

- 10.6. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.
- 10.7. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:
  - a. Seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
  - b. Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.
- 10.8. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.
- 10.9. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.
- 10.10. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances **A SER DEFINIDO PELO PREGOEIRO NO MOMENTO DA SESSÃO PÚBLICA**. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do item.
- 10.11. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.
- 10.12. Encerrada a etapa de lances, estarão classificadas as propostas selecionadas (a de menor valor) e não selecionadas para a etapa de habilitação, na ordem crescente de preços, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.
- 10.13. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor preço com vistas à redução do preço.
- 10.14. Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 10.15. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.
- 10.16. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 10.17. Eventuais falhas, omissões ou outros irregulares nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:
  - a. Conferencia in loco de documentos, se o documento for emitido pela prefeitura municipal de Barra do Bugres – MT ou outros órgãos governamentais;
  - b. Verificação efetuada por meio eletrônico oficial hábil de informações.
- 10.18. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e equipe de apoio deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 10.19. O Município de Barra do Bugres não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 10.20. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.
- 10.21. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.



## 11. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO” E DA HABILITAÇÃO

- 11.1. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.
- 11.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.
- 11.3. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.
- 11.4. A Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT poderá utilizar os sites oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões para comprovação da regularidade do licitante.
- 11.5. As empresas deverão apresentar no Envelope nº 02 (dois) os seguintes documentos de habilitação, em plena validade, e preferencialmente na seguinte ordem:

### a. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1. Cédula de identidade dos sócios;
2. Registro comercial, no caso de empresa individual;
3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores;
4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
5. Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
6. Cédula de identidade, e ou procuração pública no caso de representante legal com poderes específicos para esta licitação;

### b. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
2. Prova de regularidade com o FGTS;
3. Prova de regularidade de Tributos Municipais da sede do licitante;
4. Documento de Comprovação de Inscrição Estadual, do ramo pertinente ao objeto do pregão, da sede da licitante;
5. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa da Dívida Ativa da União e Receita Federal e INSS);
6. Prova de regularidade junto à Receita Estadual;
7. Prova de regularidade quanto à dívida Ativa do estado – PGE, podendo ser apresentada em um único documento quando a legislação estadual determinar a unificação.
8. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), disponível nas páginas eletrônicas do tribunal superior do trabalho (<http://www.tst.jus.br>), ou conselho superior da justiça do trabalho (<http://www.csjt.jus.br>).

### c. DEMAIS COMPROVAÇÕES:

1. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93;
2. Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93.
3. Declaração que a empresa não possui em seu quadro de funcionários ou sócios servidor público deste município;

### d. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social de 2013, ou cópia autenticada do Livro Diário, pertinentes ao balanço patrimonial e demonstrações contábeis neste caso, inclusive, juntando-



se cópia dos termos de abertura e encerramento do referido livro, já exigíveis e apresentados na forma da lei. Em qualquer das situações, devidamente autenticados na Junta Comercial que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, tomando-se por base a variação ocorrida no período o Índice Geral de Preços-Disponibilidade Interna (IGP-DI), quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicações no Diário Oficial.

**2. Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da licitante;**

**3. No mínimo 01(um) Atestado de Capacidade Técnico-Operacional compatível com o objeto deste pregão;**

**b.** Todas as certidões e documentos retirados da internet poderão ser certificados pelo Pregoeiro em sessão.

**e. DAS MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP E OPTANTES DO SIMPLES**

**a.** As empresas optante pelo simples, poderão substituir a apresentação do balanço citado na sub-clausula “11.d.1” pela declaração simplificada, relativa ao exercício 2013, conforme dispõe a Lei complementar 123/2006;

**b.** As ME e EPP deverão apresentar toda documentação exigida neste edital, incluindo a regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**c.** Em se tratando de Microempresas - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão, expedida pela Junta Comercial ou do contador e/ou declaração do próprio sócio-proprietário e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n.º 123/2006;

**d.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração, para regularização da documentação;

**e.** A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei 8.666/93 sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a Licitação;

**f.** Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% cinco por cento) superiores ao melhor preço, procedendo-se, em seguida, conforme o disposto no art. 45 e incisos da Lei Complementar 123/2006.

## **12. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**

**g.** Ao final da sessão, a licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**h.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à Autoridade Competente para a homologação;

**i.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à Autoridade Competente;

**j.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento;

**k.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**l.** A adjudicação deste pregão será feita por item.

**m.** Os pedidos de recursos, eventualmente apresentados pelos participantes decorrente deste Edital, deverão obedecer ao artigo 109 da lei 8.666/93. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal



e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente nem recursos enviados via fax ou e-mail, sendo que os mesmos deverão ser Protocolados na Comissão Permanente de Licitações, no Departamento de licitações e Contratos, sede da Prefeitura, sito Praça Ângelo Masson, nº 1.000, Centro, Barra do Bugres-MT, das 8:00 as 11:00 e das 13.00 as 17.00 horas.

### **13. DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE REALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

- a. A Ata do Registro de Preços vigorará por 12 meses ou até a entrega total do objeto licitado;
- b. Os produtos serão pagos em até 30 (trinta) dias após a realização, com a apresentação da nota fiscal válida, que deverá conter o preço total por item, na forma especificada no presente Edital;

### **14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO.**

- a) O objeto da presente licitação será entregue e recebido pelo responsável no Almoxarifado Central, situado a Av. Marechal Rondon, s/n, anexo a secretaria de infra-estrutura e serviços públicos.
- b) Constatadas irregularidades no objeto contratual, o contratante poderá:
  - I- Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - II- Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente contratados.
- III- Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- IV- Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os preços inicialmente contratados.
- c) Após a entrega do produto, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações do mesmo, o município reserva-se o direito de substituí-lo, complementá-lo ou devolvê-los.
- d) O recebimento do objeto dar-se-á de acordo com a solicitação da respectiva Secretaria, especificadas no TERMO DE REFERÊNCIA.

### **15. DA FORMA DE PAGAMENTO.**

- a) Para efeito de pagamento, a contratada deverá encaminhar as notas fiscais junto com o produto, ao Almoxarifado Central, que após o recebimento e atesto será encaminhado à Secretaria de Administração para o efetivo pagamento em dia.
- b) Os pagamentos serão efetuados dentro de 30 (trinta) dias após a entrega do objeto ora licitado, conforme o cronograma de pagamentos da tesouraria, contados da data de efetiva entrega pela adjudicatária do produto.
- c) As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá no mesmo prazo do item anterior, contados após a data de sua apresentação válida.
- d) Caso os pagamentos não sejam efetuados nos prazos previstos neste Edital, por culpa ou dolo do Município, o valor será atualizado monetariamente a partir da data do evento, até a do efetivo pagamento, pelo índice oficial de correção monetária adotado pelo Governo Federal na época.
- e) O pagamento será através de depósito bancário, em conta corrente, em nome da contratada, no Banco que a mesma informar para tal.

### **16. DA ASSINATURA DA ATA.**

- a) A licitante adjudicatária será convocada no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, para assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS que será celebrado em conformidade total com Lei 8.666/93 e alterações posteriores.
- b) Se por ocasião da formalização da ATA DE REGISTRO DE PREÇO, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de



Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

c) Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias corridos, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 17.2, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

d) A adjudicatária deverá, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Departamento de Licitações para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

e) Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 17.2, ou se recusar a assinar o contrato, serão convocados os LICITANTES remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

f) Uma vez assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, assume o REGISTRADO o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência os pedidos realizados, quando então será celebrado o contrato, específico para tal, estabelecendo quantidades, prazo de entrega, etc.

g) O contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis, tais como Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, elaborada pela respectiva Secretaria em conformidade com o disposto no Art. 62 da Lei 8.666/93.

h) O contrato poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no Art. 65 da Lei 8666/93.

i) A Prefeitura monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, de forma a avaliar o preço praticado no mercado, podendo rever o preço a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos produtos registrados.

j) Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado a época do registro – equação econômico-financeira.

k) O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante do Contrato ou Ordem de Fornecimento, independente de transcrição.

## 17. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO.

17.1 A licitante que, sem justa causa, não cumprir as exigências constantes desta licitação e compromissos em suas propostas, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificado e comprovado a juízo da administração, aplicar-se-ão as seguintes penalidades, em função da natureza e gravidade da falta cometida, considerando ainda, as circunstâncias e o interesse da Administração:

I - Advertências;

II - Multa, correspondente a 2% (dois por cento) sobre o valor total da nota de empenho;

Responder por perdas e danos ocasionados ao Município, os quais serão apurados em competente processo administrativo, levando em conta as circunstâncias que tenham contribuído para a ocorrência do fato;

III - Suspensão de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, **ficará impedido de licitar e contratar** com o Município e **suspensão** do Cadastro Central de Fornecedores do Município de Barra do Bugres, **pelo prazo de até 02 (dois) anos**, na hipótese de:

17.2 recusar-se a retirar a Autorização de Fornecimento ou assinar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

17.3 deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;

17.4 apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;

17.5 retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;

17.6 não manter a proposta após a homologação;



- 17.7 desistir de lance verbal realizado na fase de competição;
- 17.8 comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- 17.9 cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- 17.10 fraudar a execução do contrato;
- 17.11 descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Município, enquanto perdurarem os motivos.

- a) A aplicação de sanções será precedida de processo administrativo onde deverá ser observado o direito do contraditório e a ampla defesa.
- b) Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Administração considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.
- c) As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.
- d) Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- e) Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Barra do Bugres poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para a aplicação de penalidades;

## 18 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2 Das sessões públicas de processamento do pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

18.3 As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

18.4 Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

18.5 O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial dos Municípios.

18.6 A publicidade dos demais atos pertinentes à licitação e passíveis de divulgação será efetuada mediante publicação no Site acima citado, salvo em caso de alterações das propostas, que se publicará como no início.

18.7 Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitação desta Prefeitura, após celebrado o contrato.

18.8 Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, o que se não fizer, decairá o direito.

18.9 A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

18.10 Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

18.11 Serão consideradas as disposições e os benefícios constante da Lei Complementar Federal Nº. 123/2006, no que concerne a licitações públicas para as empresas que comprovarem fazer parte do rol de Micro-empresas e Empresas de Pequeno Porte.

18.12 Os documentos e certidões que não possuem prazo de validade específicas será considerado válido até 90(noventa) dias, contado da data de expedição.

18.13 Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

18.14 Integram o presente Edital:

- Anexo I Especificações – Termo de Referência
- Anexo II Modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.
- Anexo III Modelo de Proposta comercial.
- Anexo IV Modelo de declaração de fato impeditivo.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
PREGÃO PRESENCIAL 16/2015 – SRP

Pág.  
12/40

Anexo V Modelo de declaração de cumprimento ao inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal.

Anexo VI Minuta do Credenciamento.

Anexo VII Minuta da Ata de Registro de Preços.

**18.15** Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com o Contrato de Fornecimento do objeto vinculado a este Pregão, as empresas licitantes devem se subordinar ao foro da Justiça Comum, da Comarca de Barra do Bugres - MT, com exclusão de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

Município de Barra do Bugres - MT, 22 de abril de 2015.

**EDIRLEI SOARES DA COSTA**

Pregoeiro oficial

**BERNARDETE FERNANDES GREGOLIN DE OLIVEIRA**

Secretário Municipal de Administração



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 – OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como finalidade promover o REGISTRO DE PREÇOS, para futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELETRICAS, FERRAMENTAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.

#### 2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição pretendida destina-se ao atendimento de finalidades diversas das Secretarias do município, tais como: realização de pequenos reparos, melhorias e reformas visando a manutenção da estrutura física das Unidades Administrativas, bem como, dar continuidade à execução dos serviços de construção de bueiros, pontes, recuperação de meio-fio, sarjeta, bocas de lobo, poço de visitas, manutenção de praças, banheiros, jardim e pavimentações. Manutenção das unidades e dos sistemas de Água e Esgoto desenvolvidos pelo Departamento de Água e Esgoto. Os produtos saneantes são necessários para limpeza e conservação da frota de veículos oficiais do município. Também é necessário material de construção para distribuição gratuita efetivada pela Secretaria Municipal de Assistência Social de acordo com a Política Nacional de Assistência Social.

#### 3 – DA VIGÊNCIA

3.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência durante um período de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser renovada por igual período.

3.1.1. Depois de cumpridos os requisitos de publicidade, a Ata de Registro de Preço será considerada documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação nas condições estabelecidas.

#### 4 – DA FORMA DE AQUISIÇÃO

4.1. As aquisições de fornecimentos decorrentes do Registro de Preços serão feitas de acordo com a necessidade e conveniência das Secretarias municipais, através das Unidades Administrativas, mediante a emissão de requisição de fornecimento, acompanhada da nota de empenho.

4.2. Este instrumento não obriga à contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas, podendo a Administração Municipal, promover a aquisição de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro à preferência, em igualdade de condições.

#### 5 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1 Os recursos para aquisições dos produtos constantes no objeto deste edital correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

08.001.0.0.04.122.5040.2.019 3.3.90.30.99.00 0101000

08.002.0.0.12.361.5010.2.025 3.3.90.30.99.00 0100053

08.002.0.0.12.365.5020.2.026 3.3.90.30.99.00 0101000

08.003.0.0.12.361.5010.2.029 3.3.90.30.99.00 0100053

08.004.0.0.27.812.5050.2.030 3.3.90.30.99.00 0100000

08.001.0.0.12.364.5040.2.031 3.3.90.30.99.00 0100000





08.005.0.0.13.392.5080.2.032 3.3.90.30.99.00 0100000  
09.001.0.0.10.122.6080.2.094 3.3.90.30.99.00 0102000  
09.002.0.0.10.301.6010.2.064 3.3.90.30.99.00 0102000  
09.002.0.0.10.301.6010.2.064 3.3.90.30.99.00 0114000  
09.002.0.0.10.301.6010.2.114 3.3.90.30.99.00 0102000  
09.002.0.0.10.301.6010.2.114 3.3.90.30.99.00 0114000  
09.002.0.0.10.302.6030.2.050 3.3.90.30.99.00 0114000  
09.002.0.0.10.302.6030.2.050 3.3.90.30.99.00 0102000  
09.002.0.0.10.302.6030.2.066 3.3.90.30.99.00 0102000  
09.002.0.0.10.302.6030.2.066 3.3.90.30.99.00 0114000  
09.002.0.0.10.302.6030.2.067 3.3.90.30.99.00 0102000  
09.002.0.0.10.302.6030.2.067 3.3.90.30.99.00 0114000  
09.002.0.0.10.302.6030.2.068 3.3.90.30.99.00 0102000  
09.002.0.0.10.302.6030.2.068 3.3.90.30.99.00 0114000  
09.002.0.0.10.302.6030.2.069 3.3.90.30.99.00 0102000  
09.002.0.0.10.302.6030.2.069 3.3.90.30.99.00 0114000  
09.002.0.0.10.304.6040.2.070 3.3.90.30.99.00 0114000  
09.002.0.0.10.304.6040.2.070 3.3.90.36.00.00 0114000  
09.002.0.0.10.305.6040.2.122 3.3.90.30.99.00 0102000  
09.002.0.0.10.305.6040.2.122 3.3.90.30.99.00 0114000  
10.001.0.0.08.244.6110.2.033 3.3.90.30.99.00 0100000  
10.003.0.0.08.244.7040.2.046 3.3.90.32.00.00 0124054  
10.002.0.0.08.244.7040.2.041 3.3.90.30.99.00 0129000  
10.002.0.0.08.244.7040.2.100 3.3.90.30.99.00 0129000  
10.002.0.0.08.244.7040.2.131 3.3.90.30.99.00 0129000  
10.002.0.0.08.244.7040.2.140 3.3.90.30.99.00 0129000  
12.001.0.0.04.122.8060.2.053 3.3.90.30.99.00 0100000  
12.001.0.0.04.122.3010.1.003 4.4.90.52.00.00 0100000  
12.002.0.0.26.782.8070.1.005 3.3.90.30.99.00 0100000  
12.002.0.0.26.782.8070.2.055 3.3.90.30.99.00 0100000  
12.003.0.0.04.122.8050.2.052 3.3.90.30.99.00 0100000  
12.003.0.0.04.122.8060.2.054 3.3.90.30.99.00 0100000  
12.003.0.0.15.452.8020.2.051 3.3.90.30.99.00 0100000  
12.003.0.0.15.452.8020.2.057 3.3.90.30.99.00 0100000  
12.004.0.0.04.122.3040.2.059 3.3.90.30.99.00 0100000  
15.001.0.0.04.122.3010.2.127 3.3.90.30.99.00 0100000

## 6 – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES





6.1. As especificações, quantitativos e menores preços de mercados.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO
1	20	UN	ACOPLADOR HIDRÁULICO 04 GARRAS
2	800	UN	ADAPTADOR PAD 20MM X 3/4
3	68	UN	ADAPTADOR SOLDÁVEL COM FLANGE 11/2
4	68	UN	ADAPTADOR SOLDÁVEL COM FLANGE 3/4
5	53	UN	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO 25X3/4
6	800	UN	ADAPTADOR SOLDAVEL DE 25MM
7	20	UN	ADAPTADOR SOLDAVEL DE 85MM
8	10	UN	ADESIVO DE CONTATO UNIVERSAL. APRESENTA APLICABILIDADE ADEQUADA PARA A COLAGEM EM MATERIAIS POROSOS, UTILIZADO PARA COLAGEM DE TAPEÇARIA DE AUTOS, GUARNIÇÕES DE BORRACHA, REVESTIMENTOS, PISOS DE VINIL, AMIANTO, COURO, DIVERSOS PLÁSTICOS, TECIDOS, FIBRAS, LÃ DE VIDRO, PISOS DE BORRACHA, MADEIRA, PAPELÃO E CARPETES. RESISTE A ATÉ 60°C EMBALAGEM CONTENDO 75 GRAMAS
9	70	UN	ADESIVO DE SILICONE TRANSPARENTE - EMBALAGEM COM INFORMAÇÕES DO FABRICANTE, CONTEÚDO DE 280 GRAMAS
10	20	UN	ADESIVO PLÁSTICO (COLA) 850 G
11	135	UN	ADESIVO PLASTICO FRASCO 175 GR
12	70	UN	ADITIVO PLASTIFICANTE CONCENTRADO PARA ARGAMASSAS DE ASSENTAMENTO E REBOCO CONVENCIONAL (VEDALIT) COM DOSADOR EMBALAGEM 1KG
13	2	UN	ALAVANCA COM PONTEIRO 1,80MTS
14	10	UN	ALICATE UNIVERSAL 8, CORPO AÇO CROMO VANÁDIO, DIMENSÕES APROXIMADAS DE (L X A X P): 8 X 3 X 28 CM, INDICADO PARA PUXAR, PRENDER, ENROLAR, DEFORMAR E CORTAR ARAMES E CHAPAS FINAS.
15	50	UN	ALIZAR EM MADEIRA MACIÇA JOGO CONTENDO 06 PEÇAS
16	310	KG	ARAME RECOZIDO 18 BWG DIÂMETRO 1,25MM
17	200212	M³	AREIA GROSSA LAVADA, PARA CONSTRUÇÃO
18	300215	M³	AREIA MÉDIA LAVADA, PARA CONSTRUÇÃO
19	140	UN	ARGAMASSA EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 20KG, PRODUTO INDUSTRIAL, NO ESTADO SECO, COMPOSTO DE CIMENTO PORTLAND, AGREGADOS MINERAIS E PRODUTOS QUÍMICOS QUE QUANDO MISTURADO COM ÁGUA, FORMA UMA MASSA VISCOSA, PLÁSTICA E ADERENTE, EMPREGADA NO ASSENTAMENTO DE PLACAS CERÂMICAS PARA REVESTIMENTO
20	1200	UN	ARRUELAS DE ¾ DE AÇO



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
PREGÃO PRESENCIAL 16/2015 – SRP

Pág.  
16/40

21	108	UN	ASSENTO SANITÁRIO CONVENCIONAL CVL
22	10	UN	AVENTAL DE RASPA 1,20 X 0,60
23	30	M	BALATA 2" X 6CM DE LARGURA
24	30	M	BALATA 3" X 6CM DE LARGURA
25	2	UN	BICO DE CORTE SÉRIE 1503 PARA GÁS Nº 04
26	2	UN	BICO DE CORTE SÉRIE 1503 PARA GÁS Nº 06
27	2	UN	BICO DE CORTE SÉRIE 1503 PARA GÁS Nº 08
28	10	UN	BOTINA DE SEGURANÇA COM PONTEIRA EM AÇO Nº 39
29	10	UN	BOTINA DE SEGURANÇA COM PONTEIRA EM AÇO Nº 40
30	10	UN	BOTINA DE SEGURANÇA COM PONTEIRA EM AÇO Nº 42
31	10	UN	BOTINA DE SEGURANÇA COM PONTEIRA EM AÇO Nº 43
32	1	UN	BOTINA DE SEGURANÇA COM PONTEIRA EM AÇO Nº 45
33	1001003	M³	BRITA 0 OU PEDRISCO GRANULOMETRIA VARIANDO DE 4,8MM A 9,5MM
34	501003	M³	BRITA 1 GRANULOMETRIA VARIANDO DE 9,5MM A 19MM
35	250	UN	BUCHA REDUÇÃO ROSQUEAVEL 3/4 X 1/2
36	50	M	CABO DE AÇO 5/8 POLEGADAS X 16 MM
37	50	M	CABO DE AÇO 7/8 POLEGADAS X 22 MM
38	12	UN	CABO DE MADEIRA PARA VANGA
39	30	UN	CADEADO 30MM COM CHAVE, CONSTITUÍDO EM AÇO INOXIDÁVEL, LATÃO E ZAMAC, ACOMPANHA DUAS CHAVES, IDEAL PARA PORTAS, PORTÕES, ARMÁRIOS ENTRE OUTROS
40	10	UN	CADEADO 35MM COM CHAVE, CONSTITUÍDO EM AÇO INOXIDÁVEL, LATÃO E ZAMAC, ACOMPANHA DUAS CHAVES, IDEAL PARA PORTAS, PORTÕES, ARMÁRIOS ENTRE OUTROS
41	30	UN	CADEADO 40MM COM CHAVE, CONSTITUÍDO EM AÇO INOXIDÁVEL, LATÃO E ZAMAC, ACOMPANHA DUAS CHAVES, IDEAL PARA PORTAS, PORTÕES, ARMÁRIOS ENTRE OUTROS
42	5	UN	CADEADO 25MM COM CHAVE, CONSTITUÍDO EM AÇO INOXIDÁVEL, LATÃO E ZAMAC, ACOMPANHA DUAS CHAVES, IDEAL PARA PORTAS, PORTÕES, ARMÁRIOS ENTRE OUTROS
43	410	UN	CAIBRO MADEIRA 5 X 6 X 3MT
44	7	UN	CAIXA D'ÁGUA CONFECCIONADA EM FIBRA DE VIDRO CAPACIDADE PARA 5000LT
45	40	UN	CAIXA D'ÁGUA CONFECCIONADA EM FIBRA DE VIDRO CAPACIDADE PARA 500LT
46	37	UN	CAIXA D'ÁGUA POLIETILENO 1000 LITROS
47	110	UN	CAIXA DE DESCARGA ECONÔMICA COM REPOSITOR DE FLUXO HÍDRICO
48	4	UN	CAIXA DE FERRAMENTAS EM AÇO COM 3 BANDEJAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 50 X 20 X 165CM



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
PREGÃO PRESENCIAL 16/2015 – SRP

Pág.  
17/40

49	138	UN	CAIXA DE LUZ [PASSAGEM EMBUTIR] 4X2 PVC
50	81	UN	CAIXA SIFON 3E 10X10 CM
51	540	UN	CAL BRANCO HIDRATADO, UTILIZADO EM CONSTRUÇÃO, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 20KG
52	300	UN	CALHA 15 CM/M
53	300	UN	CALHA 25 CM/M
54	50	UN	CÂMARA DE AR PARA CARRINHO DE MÃO PARA PNEU 3,2
55	93	UN	CAP ESGOTO 100MM
56	100	UN	CAP PVC SOLDÁVEL 60MM
57	50	UN	CAP PVC SOLDÁVEL 75MM
58	100	UN	CAP PVC SOLDÁVEL 85MM
59	50	UN	CAP. PVC 100 MM
60	50	UN	CARRINHO DE MÃO 60L 0,9 VERM. PNEU 3,2 CAÇAMBA LEVE E RESISTENTE A CORROSÃO. POSSUI ROLAMENTO DE ESFERAS O QUE DIMINUI MUITO O ESFORÇO FÍSICO. CAÇAMBA LEVE E RESISTENTE A CORROSÃO ROLAMENTO DE ESFERAS. PINTADAS A PÓ EIXO E PARAFUSOS ZINCADOS CAPACIDADE DA CAÇAMBA: 60 LITROS LARGURA EXTERNA DA CAÇAMBA: 680MM COMPRIMENTO TOTAL: 1420MM ALTURA: 560MM PESO LÍQUIDO COM ARO METÁLICO E ROLAMENTO: 9.80 KG COM ARO METÁLICO E MANCAL: 9.50
61	50	UN	CAVADEIRA ARTICULADA COM CABO EM MADEIRA LONGO 120 CM
62	1	UN	CHAVE DE IMPACTO PNEUMÁTICA ENCAIXE DE 3/4 MECANISMO DE ENCAIXE DO SOQUETE DURÁVEL, SELETOR DE VELOCIDADE PARA CONTROLE PRECISO, CHAVE DE MUDANÇA DE ROTAÇÃO DE UM TOQUE APENAS, EMPUNHADURA ERGONÔMICA, MONTAGENS EM GERAL COM USO EM PARAFUSOS SEXTAVADOS E SOQUETES, PRINCIPALMENTE EM OFICINAS MECÂNICAS
63	4	UN	CHAVE GRIFE Nº 12
64	2	UN	CHAVE GRIFE Nº 32
65	2	UN	CHAVE GRIFE Nº 36
66	50	UN	CHUVEIRO
67	1080	UN	CIMENTO EMBALAGEM DE 50 KG
68	50	UN	COLAR DE TOMADA PVC 100MM X 3/4 COM TRAVAS C/ ANEL
69	260	UN	COLAR DE TOMADA PVC 60MM X 3/4 COM TRAVAS C/ ANEL
70	50	UN	COLAR DE TOMADA PVC 75MM X 3/4 COM TRAVAS C/ ANEL
71	50	UN	COLAR DE TOMADA PVC 85MM X 3/4 COM TRAVAS C/ ANEL
72	12	UN	COLHER PARA PEDREIRO SEM FURO NO CABO FABRICADA EM AÇO CARBONO, DE ALTA QUALIDADE, HASTE CURVADA, CABO DE MADEIRA DE REFLORESTAMENTO. COMPRIMENTO DA PÁ: 10"
73	90	UN	CONECTOR PARA HASTE DE ATERRAMENTO



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
PREGÃO PRESENCIAL 16/2015 – SRP

Pág.  
18/40

74	61	UN	CONJUNTO LOUÇA BRANCO COMPOSTO POR CUBA DA PIA, COLUNA PARA CUBA E VASO SANITÁRIO
75	50	UN	CORRENTE PARA MOTOSSERRA 42 DENTES
76	250	UN	COTOVELO LR 3/4 COM ROSCA
77	500	UN	CURVA DE 3/4 BRANCA
78	115	UN	CURVA OCRE 100 MM P/ ESGOTO
79	250	UN	CURVA SOLDÁVEL 25MM
80	100	UN	DISCO DE CORTE DE LIXADEIRA 7"
81	200	UN	DISCO DE DESBASTE DE LIXADEIRA 7"
82	85	UN	DISJUNTOR BIFÁSICO 35 AMPÉRES
83	95	UN	DISJUNTOR MONOFÁSICO 30 AMPÉRES
84	160	UN	DOBRADIÇA [ENCARTELADO] 3 1/2 COM 3 PEÇAS
85	45	UN	DUCHA HIGIÊNICA
86	300	KG	ELETRODO 462 ½
87	300	KG	ELETRODO 48325
88	300	KG	ELETRODO CROMO-NÍQUEL 2 MM
89	800	UN	EMENDA DE ALTA PRESSÃO PAD 3/4
90	90	UN	ENGATE PLÁSTICO 40CM 1/2
91	50	UN	ENXADA FORJADA EM AÇO CARBONO ESPECIAL DE ALTA QUALIDADE TEMPERADA EM TODO O CORPO DA PEÇA, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ PRODUZIDO COM MADEIRA DE ORIGEM RENOVÁVEL E COM SISTEMA DE ENCABAMENTO DE BUCHA PLÁSTICA O QUE GARANTE RESISTÊNCIA E FIRMEZA AO CONJUNTO LÂMINA/CABO
92	50	UN	ENXADÃO LARGO CMO CABO 2,5 LIBRAS, FABRICADO EM AÇO ESPECIAL, LARGURA 140MM, CABO RETO DE MADEIRA 1,2M
93	20	UN	ESMALTE SINTÉTICO PARA PINTURA COMPOSTO DE: RESINA ALQUÍDICA À BASE DE ÓLEO VEGETAL SEMI-SECATIVO, PIGMENTOS ORGÂNICOS E INORGÂNICOS, HIDROCARBONETOS ALIFÁTICOS, SECANTES ORGANO-METÁLICOS EMBALAGEM DE 3,6 LITROS
94	90	UN	ESPUDE LIGAÇÃO VASO SANITÁRIO
95	8	UN	ESTOPA DE PANO 50GK
96	90	UN	FECHADURA
97	50	UN	FECHADURA DIVISÓRIA TUBULAR, NA COR PRETA, INCLUSO INSTALAÇÃO
98	410	UN	FERRO AÇO CA-50 1/4 6,3MM
99	20	BA	FERRO AÇO CA-50 3/8
100	250	BA	FERRO AÇO CA-50 4,2 MM
101	350	BA	FERRO AÇO CA-50 5/16 8MM
102	1100	M	FIO SÓLIDO 1,5MM
103	1100	M	FIO SÓLIDO 10MM



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
PREGÃO PRESENCIAL 16/2015 – SRP

Pág.  
19/40

104	1400	M	FIO SÓLIDO 2,5MM
105	900	M	FIO SÓLIDO 6,0MM
106	140	UN	FITA ISOLANTE
107	5	UN	FURADEIRA PARA MOTOSERRA 2500 RPM REDUÇÃO 5/1
108	10	UN	GARRAFA TÉRMICA COM BOCAL REMOVÍVEL E COPO MULTIUSO. IDEAL PARA LÍQUIDO FRIOS. 5 LITROS
109	50	UN	HASTE PARA ATERRAMENTO 1/2 X 2,40MTS BAIXA CAMADA - NÚCLEO DE AÇO CARBONO, COM REVESTIMENTO DE COBRE ELETROLÍTICO
110	130	UN	JOELHO ESGOTO PLÁSTICO 100MM
111	126	UN	JOELHO ESGOTO PLÁSTICO 40MM
112	106	UN	JOELHO SOLDÁVEL 90° 25 X 1/2
113	126	UN	JOELHO SOLDÁVEL 90° 25MM
114	126	UN	JOELHO SOLDÁVEL 90° 50MM
115	116	UN	JOELHO SOLDÁVEL 90° C/ ROSCA LR 25 X 1/2
116	40	UN	KIT ACESSÓRIO PARA BANHEIRO COM 5 PEÇAS STILO CROMADO CONTEÚDO: CABIDE, SABONETEIRA, PORTA-TOALHA DE BANHO, PORTA-TOALHA DE ROSTO, PORTA PAPEL HIGIÊNICO
117	600	UN	LÂMINA DE SERRA MANUAL FABRICADA COM O AÇO BI-METAL SEMI-RÍGIDA, INQUEBRÁVEL DURANTE O USO E À PROVA DE ESTILHAÇAMENTO
118	235	UN	LÂMPADA ESPIRAL 46W 127V E-40
119	30	UN	LÂMPADA FLUORESCENTE 40W
120	100	UN	LÂMPADA FLUORESCENTE COMPACTA 15W 127V
121	60	UN	LÂMPADA FLUORESCENTE TRADICIONAL 25W 127V
122	420	UN	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR T12 40W
123	5	UN	LANTERNA LED RECARREGÁVEL
124	50	UN	LAVATORIO DE LOUÇA COM COLUNA COR BRANCO
125	120	UN	LIMA DE AMOLAR ENXADA, COM CORTE SIMPLES NA FACE E NAS BORDAS, COMPRIMENTO 20 CM, MEDIDA 8
126	10	UN	LIMA GROSA MEIA CANA COM CABO 12"
127	600	UN	LIMA REDONDA PARA MOTO SERRA 3/16
128	292	UN	LIXA PARA MASSA CORRIDA 100 GR
129	200	UN	LUVA CORRER 60MM
130	8	UN	LUVA CORRER JEI DN 300 MM
131	8	UN	LUVA DE CORRER 150 MM C/ ANEL
132	8	UN	LUVA DE CORRER 200MM
133	50	UN	LUVA DE CORRER 75 MM C/ ANEL
134	150	UN	LUVA DE CORRER 85 MM C/ ANEL



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
PREGÃO PRESENCIAL 16/2015 – SRP

Pág.  
20/40

135	50	UN	LUVA DE ESGOTO DUPLA 100MM
136	152	UN	LUVA MARROM 25 X 3/4
137	800	UN	LUVA MARROM LR 25 X 3/4
138	20	UN	LUVA OCRE COM ANEL 100MM
139	20	UN	LUVA OCRE COM ANEL 150MM
140	70	UN	LUVA RASPA CANO CURTO, 07CM
141	30	UN	LUVA RASPA CANO LONGO, 15CM
142	92	UN	LUVA REDUÇÃO 50 X 25
143	800	UN	LUVA ROSQUEÁVEL 3/4
144	800	UN	LUVA ROSQUEÁVEL 3/4 X 1/2
145	800	UN	LUVA SOLDÁVEL 25 MM
146	50	UN	LUVA SOLDÁVEL 32 MM
147	50	UN	LUVA UNIÃO MARROM 25MM
148	1	UN	MAÇARICO DE CORTE MANUAL C-53
149	1	UN	MAÇARICO DE SOLDA 201 COM EXTENSÕES 01
150	1	UN	MAÇARICO DE SOLDA 201 COM EXTENSÕES 02
151	1	UN	MAÇARICO DE SOLDA 201 COM EXTENSÕES 04
152	1	UN	MAÇARICO DE SOLDA 201 COM EXTENSÕES 06
153	600	UN	MADEIRA RIPÃO CANELADO MEDINDO 2,5 X 5MT
154	580	M	MADEIRA TABUA CAIXARIA 0.25 MT
155	50	UN	MANDRIL PARA FURADEIRA DE MOTOSERRA 10 POLEGADAS COM ROSCA 3/8
156	10	UN	MANGOTE EM RASPA PARA SOLDADOR
157	200	M	MANGUEIRA 1 1/2 X 3.0 MM
158	255	UN	MANGUEIRA EM POLIETILENO 3/4 X 1,5MM
159	40	M	MANGUEIRA LONADA 4
160	500	UN	MANGUEIRA PAD 20MM C/100 MTS
161	20	M	MANGUEIRA SANFONADA DE 2 POLEGADAS
162	25	UN	MARRETA DE AÇO 5KG CABEÇA EM AÇO CARBONO, FORJADO E COM BATENTES POLIDOS.TÊMPERA NAS FACES DE IMPACTO.FIXAÇÃO DA CABEÇA COM O CABO POR CUNHA. CABO EM MADEIRA DE REFLORESTAMENTO ENVERNIZADA 81CM
163	30	UN	MARRETA OITAVADA 2KG CABEÇA FORJADA E TEMPERADA EM AÇO ESPECIAL A CABEÇA POSSUI ACABAMENTO JATEADO E ENVERNIZADA POSSUI CABO EM MADEIRA ENVERNIZADA FIXADO COM CUNHA METÁLICA UTILIZADA PARA EXECUÇÃO DE TRABALHOS PESADOS COMO PARA QUEBRAR PEDRAS E CONCRETO SERVE TAMBÉM PARA BATER EM TALHADEIRAS PARA COLOCAÇÃO DE ESTACAS OU CUNHAS.COMPRIMENTO 300 MM DIÂMETRO DO BATENTE: 44 MM COMPRIMENTO DA CABEÇA: 125 MM GARANTIA: 12 MESES



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
PREGÃO PRESENCIAL 16/2015 – SRP

Pág.  
21/40

164	50	UN	MARTELO DE UNHA 20 MM, CABEÇA FORJADA E TEMPERADA EM AÇO CARBONO ESPECIAL, ACABAMENTO JATEADO E CABEÇA ENVERNIZADA. CABO EM MADEIRA ENVERNIZADA FIXADO COM EPOXI. PESO: 0,37 KG COMPRIMENTO: 28 CM LARGURA: 03 CM ALTURA: 10 CM
165	600	UN	MÁSCARA AUTOFILTRANTE DE FELTRO
166	10	UN	MÁSCARA PARA SOLDA COM VISOR FIXO, PROTEÇÃO DOS OLHOS E FACE DO USUÁRIO CONTRA IMPACTOS DE PARTÍCULAS VOLANTES MULTIDIRECIONAIS E RADIAÇÕES PROVENIENTES DE SERVIÇOS DE SOLDAGEM.
167	86	UN	MASSA CORRIDA PVA, INDICADA PARA NIVELAR E PREPARAR PAREDES PARA ACABAMENTOS LISOS, ALTO PODER DE ENCHIMENTO, ELEVADA CONSISTÊNCIA COM ÓTIMA ADERÊNCIA. LATA DE 18 KG
168	300	UN	NÍPEL ROSQUEÁVEL 3/4 BRANCO
169	30	UN	ÓCULOS DE PROTEÇÃO CONFECCIONADOS EM POLICARBONATO ÓPTICO, LENTE CURVA, LEVE E RESISTENTE. HASTE DE MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESPÁTULA, MALEÁVEL. ACOMPANHA CORDÃO DE SEGURANÇA. INCOLOR
170	30	UN	ÓCULOS DE PROTEÇÃO CONFECCIONADOS EM POLICARBONATO ÓPTICO, LENTE CURVA, LEVE E RESISTENTE. HASTE DE MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESPÁTULA, MALEÁVEL. ACOMPANHA CORDÃO DE SEGURANÇA. NA COR CINZA
171	50	UN	PÁ DE LIXO EM AÇO COM CABO CURTO DE MADEIRA
172	10	UN	PÁ VANGA DE BICO TIPO CORTADEIRA, 21 CM DE LARGURA POR 28 CM DE ALTURA, IDEAL PARA ABERTURA DE VALAS, COM CABO DE MADEIRA EM Y DE 90 CM DE COMPRIMENTO
173	41	UN	PADRÃO BIFÁSICO 7,0M 4K25 (FERRO GALVANIZADO)
174	65	UN	PADRÃO MONOFÁSICO AEREO 7,0 M
175	1	UN	PAQUÍMETRO QUADRIDIMENSIONAL DIGITAL - 150 MM (± 0,01) - PAQUÍMETRO QUADRIDIMENSIONAL DIGITAL, CORPO MÓVEL COM BICO MÓVEL, ORELHA MÓVEL, HASTE DE PROFUNDIDADE E IMPULSOR; CORPO FIXO COM BICO FIXO E ORELHA FIXA, CAPACIDADE: 150 MM, LEITURA: 0,01 MM, PRECISÃO: ± 0,01 MM
176	600	UN	PARAFUSO DE 3/4 COM ROSCA INTEIRA DE AÇO
177	270	UN	PARAFUSO PARA FIXAÇÃO DE LAVATÓRIO CROMADO COM BUCHA
178	59	UN	PIA DE MARMORE SINTÉTICO 1,2M



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
PREGÃO PRESENCIAL 16/2015 – SRP

Pág.  
22/40

179	50	UN	PICARETA ALVIÃO COM CABO DE EUCALIPTO FORJADA EM AÇO CARBONO ESPECIAL DE ALTA QUALIDADE, TEMPERADA EM TODO O CORPO DA PEÇA, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ MAIOR PROTEÇÃO CONTRA OXIDAÇÃO SISTEMA DE ENCABAMENTO COM BUCHA PLÁSTICA, GARANTINDO A FIXAÇÃO DO CABO COM A LÂMINA E EVITANDO QUE O MESMO SE SOLTE COM O USO. COMPRIMENTO TOTAL DA PICARETA: 905 MM, LARGURA DA PICARETA: 451 MM, CABO DE MADEIRA DE 90CM,4 LIBRAS, COM OLHO DE 70 X 45MM
180	10	UN	PISTOLA BORRIFADORA PARA LAVAR CARRO LAVAGEM DE MAQUINAS E MOTORES, APLICAÇÃO DE QUEROSENE / ÓLEOS E OUTROS LUBRIFICANTES, SEM CANECA, CORPO EM NYLON, USO EM MATERIAIS QUE CORROEM O ALUMINIO ACIONAMENTO POR BOTÃO, PRESSÃO DE TRABALHO - 80 LBS/ POL <sup>2</sup> , MANGUEIRA TRANSPARENTE.
181	186	UN	PLAFON TERMOPLÁSTICO LÂMPADA ELETRO
182	500	UN	PLUG ROSCA BRANCO ½ SISTEMA É APLICADO EM INSTALAÇÕES PREDIAIS DE ÁGUA FRIA PERMANENTES, EMBUTIDAS EM PAREDES OU APARENTES EM LOCAIS COBERTO. DESENVOLVIDO PARA TAMPAR PONTA PERDIDA NA LIGAÇÃO DE ÁGUA
183	30	UN	PNEU PARA CARRINHO DE MÃO DE MÃO 3,2
184	10	UN	PNEU PARA COMPRESSOR DE AR
185	30	UN	PONTALETE, PEÇA DE MADEIRA, FORMADA POR QUATRO LADOS IGUAIS, GERALMENTE VARIANDO ENTRE 3,0 A 6,5 CM DE ESPESSURA, MUITO UTILIZADO EM OBRAS E NA CONSTRUÇÃO CÍVIL EM GERAL PARA ESCORAMENTO DE LAJES, PÉS DE ANDAIMES, COM ALTURAS QUE VARIAM DE 3 À 6 METROS.
186	1200	UN	PORCAS DE ¾ DE AÇO
187	120	UN	PORTA LISA 60X2,10
188	90	UN	PORTA MADEIRA ALMOFADA 60 X 210
189	110	UN	PORTA MADEIRA ALMOFADA 80 X 210
190	10	UN	PORTAL DE MADEIRA LISA MEDINDO 2.10 X 0.80M
191	100	KG	PREGO 22 X 48MM
192	30	KG	PREGO EM AÇO 15 X 15MM
193	58	KG	PREGO EM AÇO 16 X 24MM
194	58	KG	PREGO EM AÇO 17 X 27MM
195	153	KG	PREGO EM AÇO 18 X 24MM
196	68	KG	PREGO EM AÇO 20 X 42MM
197	1000	KG	PREGO EM AÇO 26 X 72MM
198	53	KG	PREGO EM AÇO COM CABEÇA 12 X 12
199	100	KG	PREGO EM AÇO COM CABEÇA 22 X 42
200	70	UN	REDUÇÃO EXCÊNTRICA ESGOTO 100 X 50



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
PREGÃO PRESENCIAL 16/2015 – SRP

Pág.  
23/40

201	10	UN	REGISTRO DE ESFERA SOLD. PVC 32 MM
202	250	UN	REGISTRO PVC MACHO FEMEA 3/4 VASÃO TOTAL PARA CAVALETE
203	70	UN	REJUNTE FLEXÍVEL 5KG
204	100	UN	ROLDANA PLASTICA 30 X 30 3/4"
205	30	UN	SABRE 24" PONTA DURA 3/8 1,5MM 42 DENTES
206	104	UN	SELADOR ACRÍLICO P/ PAREDE LATA 18 LITROS
207	600	UN	SERRINHA DE ACO BI-METAL
208	20	UN	SERROTE PROFISSIONAL LÂMINAS EM AÇO ALTO CARBONO TEMPERADO E LIXADO, CABO DE MADEIRA ERGONÔMICO E ENVERNIZADO DENTES TRAVADOS, 5 (CINCO) DENTES POR POLEGADA, SUPERFÍCIE POLIDA PROTEÇÃO PLÁSTICA PARA OS DENTES TAMANHO: 22" (POLEGADAS)
209	120	UN	SIFÃO FLEXÍVEL SANFONADO MULTIUSO
210	22	UN	SOLVENTE MULTI USO (THINNER) COMPOSTO POR ALCOOIS, CETONA, E HIDROCARBONETOS ALIFATICOS 5LT
211	270	UN	SOQUETE PARA LÂMPADA
212	250	UN	TAMPÃO 1/2 SOLDÁVEL
213	500	UN	TAMPÃO 3/4 SOLDÁVEL
214	71	UN	TANQUE DE LAVAR ROUPAS EM CIMENTO 2 CUBAS 1,13 X 0,60M
215	10	UN	TARRAXA PARA CANO 1/2 A 1"
216	14	UN	TARRAXA PARA TUBO PVC 3/4
217	81	UN	TE ESGOTO 100 X 100MM
218	106	UN	TE ESGOTO 50 X 50MM
219	310	UN	TE MARROM 25 MM
220	106	UN	TE MARROM 50X50X50 MM
221	30	UN	TE PVC 60MM
222	260	UN	TE PVC BRANCO 3/4
223	116	UN	TE SOLDÁVEL 25X25X25 MM
224	106	UN	TE SOLDÁVEL LISO/ROSQUEÁVEL 25 X 1/2
225	116	UN	TE SOLDÁVEL REDUÇÃO 50X50X25 MM
226	5000	UN	TELHA CERÂMICA PORTUGUESA
227	300	UN	TELHA CERÂMICA TIPO CELOTE
228	570	UN	TELHA EM FIBROCIMENTO ONDULADA MEDINDO APROXIMADAMENTE 2,13 X 1,10 X 6MM
229	570	UN	TELHA FIBROCIMENTO MEDINDO 2.44X0,50
230	45000	UN	TIJOLO 08 FUROS
231	11000	UN	TIJOLO 8 (OITO) FUROS REQUEIMADO



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
PREGÃO PRESENCIAL 16/2015 – SRP

Pág.  
24/40

232	25500	M <sup>3</sup>	TIJOLO MAÇIÇO DE ARGILA, DE MASSA HOMOGÊNEA ISENTA DE FRAGMENTOS CALCÁRIOS OU QUALQUER OUTRO CORPO ESTRANHO, COZIDOS, AUSENTES DE CABONIZAÇÃO INTERNA, LEVES, DUROS E SONOROS NÃO VITRIFICADOS, ARESTAS VIVAS, FACES PLANAS, SEM APRESENTAR DEFEITOS SISTEMÁTICOS (FENDAS, TRINCAS OU FALHAS), CONFORMADOS POR Prensagem e QUEIMADOS DE FORMA A ATENDER AOS REQUISITOS DESCRITOS NA NBR7170. RESISTÊNCIA MÍNIMA A COMPRESSÃO 1,5 MPA. DIMENSÕES NOMINAIS: 3MM PARA AS TRÊS DIMENSÕES
233	48	UN	TINTA ACRÍLICA PARA AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, ALTA DURABILIDADE, LATA CONTENDO 18 LITROS.
234	35	UN	TINTA ACRÍLICA VERNIZ EMBALAGEM CONTENDO 3600ML
235	41	UN	TINTA ASFÁLTICA QUE FORMA UMA PELÍCULA IMPERMEÁVEL DE GRANDE ADERÊNCIA E ALTA RESISTÊNCIA QUÍMICA, PROTEGE CONCRETO, ALVENARIA, METAIS E ETC. (REFERENCIA NEUTROL)
236	68	BD	TINTA PARA PISO LATA 18LT
237	146	UN	TORNEIRA BÓIA 3/4" EM PVC PARA CAIXA D'AGUA
238	30	UN	TORNEIRA DE METAL 1/2
239	71	UN	TORNEIRA DE METAL PARA PIA 3/4
240	61	UN	TORNEIRA LAVATÓRIO 1/2 C23
241	26	UN	TORNEIRA METAL 3/4
242	81	UN	TORNEIRA METAL PARA JARDIM 3/4
243	40	UN	TORNEIRA PLÁSTICA PARA JARDIM 3/4 NA COR PRETA
244	151	UN	TORNEIRA PLÁSTICA PARA LAVATÓRIO ROSCA 1/2"
245	151	UN	TORNEIRA PLÁSTICA PARA TANQUE 15CM 3/4
246	20	UN	TRADO MANUAL MEDINDO APROXIMADAMENTE 18 X 3/4
247	2	UN	TRENA ELETRONICA LASER 15 METROS
248	135	UN	TUBO DE PVC ESGOTO 100MM
249	111	UN	TUBO DE PVC ESGOTO 40MM
250	8	UN	TUBO DEFOFO 150MM COM ANEL X 6 MTS
251	4	UN	TUBO DEFOFO JEI 300MM COM ANEL X 6 MTS
252	96	UN	TUBO LIGAÇÃO CROMADO COM ANEL
253	20	UN	TUBO OCRE 100 MM P/ ESGOTO
254	20	UN	TUBO OCRE 150 MM P/ ESGOTO
255	80	UN	TUBO PVC MARROM 25MM
256	10	UN	TUBO PVC SOLDÁVEL 32MM X 6 MTS
257	50	UN	TUBO ROSCÁVEL 3/4
258	276	UN	TUBO SOLDAVEL 25 MM
259	111	UN	TUBO SOLDÁVEL 50MM
260	500	UN	TUBO SOLDÁVEL 60MM
261	108	UN	VÁLVULA DESCARGA BASE ACABAMENTO CROMADO



262	100	UN	VÁLVULA ESFERA SOLDÁVEL 1 1/2
263	100	UN	VÁLVULA PARA PIA AMERICANA CROMADA 3 1/2, PERMITE FIXAÇÃO PELA PARTE SUPERIOR, NÃO NECESSITANDO DE MASSA DE VEDAÇÃO
264	75	UN	VÁLVULA REGULADORA DE PRESSÃO 3/4
265	120	UN	VÁLVULA TANQUE
266	12	UN	VANGA QUADRADA COM CABO DE MADEIRA
267	30	UN	VASSOURA REGULAVEL COM CABO PARA JARDIM POSSUI UM SISTEMA DE REGULAGEM QUE ABRE E FECHA OS DENTES, AUXILIANDO NA CAPTAÇÃO DE DETRITOS GRANDES OU PEQUENOS. IDEAL PARA QUALQUER TIPO DE SOLO E NA REMOÇÃO DE DETRITOS E FOLHAS.
268	6	UN	VASSOURÃO TIPO GARI, PARA LIMPEZA 37,5 X 4,5 X 11CM CERDAS DE PROLIPROPILENO
269	800	UN	VEDA ROSCA 18MM X 50 MT
270	65	UN	VENEZIANA 120 X 100 C/ GR
271	240	UN	VERGALHÃO 50-4.2 MM
272	230	UN	VERGALHÃO 50-8.0 MM
273	200	UN	VIGA DE MADEIRA 6 X 12 X 4
274	140	UN	VITRO DE CORRER 120 X 100

## 7 – DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

7.1. O objeto desta licitação refere-se a uma estimativa de utilização dos produtos, a serem aplicadas durante 12 (doze) meses; assim, não poderão ser executados em uma única parcela, devendo haver execuções parciais, de forma a atender as quantidades estipuladas nos pedidos parciais/requisições emitidas pelo Órgão solicitante.

7.2. A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o Termo de Referência e à proposta de preços apresentada.

7.3. Para fornecimento dos produtos, registrados na Ata de Registros de Preços, que deverá estar devidamente assinada e publicada, nos termos legais, será celebrado o Contrato ou Nota de Empenho ou ainda Autorização de Fornecimento específico a critério da Administração.

7.4. A entrega dos produtos será de forma parcelada, de acordo com as necessidades das Secretarias interessadas, mediante formulário próprio de Ordem de Fornecimento, emitida pelo encarregado responsável.

7.5. A contratada deverá efetuar a entrega dos produtos no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da requisição e nota de empenho, salvo se houver pedido formal de prorrogação deste, devidamente justificado pelo licitante/contratado e acatado pela ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

7.5.1. Caso não seja efetivada a entrega dentro do prazo previsto, a empresa classificada em segundo lugar será convocada para o fornecimento do objeto.

7.6. Os produtos solicitados deverão ser entregues no Almoxarifado Central, situado a Av. Marechal Rondon, s/n, anexo a secretaria municipal de Infra-Estrutura e serviços públicos, na



presença do encarregado da Secretaria requisitante, em conformidade com § 8º, do artigo 15, da Lei 8.666/93, em dia e horário comercial, onde a mesma terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para aceitar os materiais.

7.7. A responsabilidade pelo recebimento dos produtos solicitados ficará a cargo dos servidores responsáveis das Secretarias requisitantes, que deverão proceder à avaliação de desempenho e atesto da nota fiscal.

7.8. As condições de acondicionamento e transporte dos produtos devem ser conforme determina a Legislação vigente, podendo, os produtos serem devolvidos sem quaisquer ônus ao município, caso as exigências não sejam atendidas.

7.9. A contratada deverá se responsabilizar pela qualidade dos produtos ofertados, não podendo apresentar deficiências técnicas, assim como pela adequação do mesmo às exigências deste Termo e da licitação.

7.10. Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

7.11. No ato da entrega, os materiais serão analisados em sua totalidade, sendo que aquele(s) que não satisfizer (em) à especificação exigida será (ão) devolvido(s), à contratada.

7.12. Em caso de constatação de defeito nos produtos fornecidos, a Contratada obriga-se a reparar, corrigir, remover, reconstruir, ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, sem ônus adicional para a Contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e artigos 20 e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor,

7.13. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, a CONTRATANTE não será obrigada a firmar as contratações que dela poderá advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

7.14. O município reserva-se o direito de avaliar, a qualquer momento, a qualidade dos produtos fornecidos pela licitante vencedora, a fim de evidenciar o cumprimento das exigências da Ata, podendo, quando necessário, solicitar documentos comprobatórios para fins de verificação.

## **8 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1. O objeto da presente licitação, será recebido pela Secretaria requisitante, através de servidor designado, mediante Termo de Constatação e Recebimento dos produtos, o qual deverá atestar seu recebimento.

8.1.1. O objeto será recebido da seguinte forma:

a) Provisoriamente, no ato da entrega por Servidor, ou Comissão, que procederá a conferência de sua conformidade com as especificações, caso não haja qualquer impropriedade explícita, será aceito esse recebimento;

b) Definitivamente, em até 03 (três) dias úteis, após o recebimento provisório, mediante, “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos contratuais e aferição do direito ao pagamento.

8.2. O recebimento e a aceitação do objeto desta concorrência estão condicionados ao enquadramento nas especificações do objeto, descritas no Termo de Referência (Anexo II) e obedecerão ao disposto no Art. 73, incisos I e II, e seus parágrafos da Lei n.º 8.666/93, no que lhes for aplicável.



8.3. O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com o edital, devendo estes ser substituídos ou complementados, às expensas da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

8.4. O recebimento definitivo dos produtos, objeto do Edital, não exclui a responsabilidade do FORNECEDOR REGISTRADO quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pelas Secretarias requisitantes, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);

8.5. A contratante indicará servidor responsável, designado para esse fim, que anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

### **9 – QUANTIDADES MÍNIMAS A SEREM ADQUIRIDAS**

9.1. Para o Registro de Preços do presente objeto, o município de Barra do Bugres não está prevendo o estabelecimento de quantidades mínimas a serem adquiridas.

### **10 – QUANTIDADES DE UNIDADES A SEREM COTADAS**

10.1. Os licitantes devem ofertar proposta para toda a quantidade constante de cada item especificado no Anexo III, deste Termo de Referência.

### **11 – DA GESTÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

11.1. Caberá à Secretaria de Administração, através da Comissão Permanente de Licitação, a gestão dos preços registrados, verificada a adequação destes aos praticados pelo mercado e às necessidades demandadas pela Administração municipal;

11.2. O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrentes do edital, caberá à Secretaria Municipal de Administração, que determinará o que for necessário para regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

### **12 – DO PAGAMENTO**

12.1. Pelo fornecimento dos produtos, quando devidamente solicitados e entregues, a Prefeitura Municipal de Barra do Bugres pagará à licitante vencedora o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo;

12.2. É concedido um prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da protocolização da Nota Fiscal/Fatura perante o Município de Barra do Bugres-MT, através das Secretarias ordenadoras da despesa, para conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto do Edital.

12.3. Após o prazo de conferência e aprovação do recebimento definitivo do objeto do Edital e comprovada a manutenção das exigências da habilitação, as notas fiscais de fatura serão encaminhadas à contabilidade/tesouraria para o efetivo pagamento, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do atesto de conformidade da nota fiscal.

12.4. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada, por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

12.5. Na ocorrência de rejeição da nota fiscal, motivada por erros ou incorreções, o prazo estipulado no subitem anterior passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação.

12.6. Para a efetivação do pagamento, a licitante vencedora deverá apresentar comprovante da sua regularidade fiscal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

### **13. DA FISCALIZAÇÃO**

13.1. A fiscalização da contratação decorrente do edital caberá à Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias requisitantes, que determinarão o que for necessário para



regularizar faltas ou defeitos, nos termos do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, pelo seu substituto legal.

13.2. Será designado servidor para fiscalizar e acompanhar os serviços, objeto da presente contratação.

13.2.1. Competirá ao responsável pela fiscalização acompanhar o fornecimento dos produtos, inclusive observância às quantidades máximas a serem adquiridas, rejeitar os produtos em desacordo com as especificações do edital, bem como, dirimir as dúvidas que surgirem no decorrer do fornecimento, dando ciência de tudo ao licitante adjudicado, conforme art. 67 da Lei n. 8.666/93.

Barra do Bugres, 22 de abril de 2015

**BERNARDETE FERNANDES GREGOLIN DE OLIVEIRA**  
Secretário Municipal de Administração



**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AO EDITAL**

Declaramos pleno atendimento aos requisitos de habilitação do edital Pregão presencial N°. 16/2015, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELETRICOS E FERRAMENTAS PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICIPIO** \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015.

---

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

**OBS: Este documento deverá ser apresentada fora dos Envelopes N°. 1 e 2.**



**ANEXO III**

**APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES.**  
**PÇ ANGELO MASSON, N.º 1000, CENTRO.**  
**BARRA DO BUGRES – MT.**

**LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 16/2015**

Tipo: Menor Preço, por ITEM.

**Objeto: AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELETRICOS E FERRAMENTAS PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICIPIO.**

De acordo com o estabelecido no edital de licitação em epígrafe, apresentamos-lhes nossa proposta, com preços totalizados por ITEM, da seguinte forma:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	<b>CONFORME TERMO DE REFERENCIA</b>					

Os valores das propostas de preços para esta licitação serão considerados como valor bruto, estando inclusos todos os impostos, frete e demais custos.

Prazo de validade da proposta: 60 dias.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA



#### ANEXO IV

### LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL N.º 16/2015

#### DECLARAÇÃO

Declaramos sob as penas da lei, e para fins de participação no Processo Licitatórios PREGÃO PRESENCIAL n.º 16/2015, junto a Prefeitura Municipal de Barra do Bugres - MT, que a Empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, até a presente data não recebeu deste ou de qualquer outro órgão da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA, de participação em licitações e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública, assim como não ter recebido declaração de INIDONEIDADE, para licitar ou contratar com a administração pública federal, estadual, ou municipal e do Distrito Federal, não havendo assim FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO da mesma, ciente da obrigatoriedade de comunicar ocorrências posteriores.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

---

ASSINATURA E CARIMBO DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Obs.: Esta Declaração deverá ser elaborada em papel timbrado da licitante e assinada pelo representante legal.

Anexar ao Envelope N.º 2 – Documentação



**ANEXO V**

**LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2015**

**DECLARAÇÃO**

Declaramos, sob as penalidades cabíveis, que não mantemos em nosso quadro de pessoal menores de 18 anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuído ainda, qualquer trabalho de menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, conforme determina a Constituição Federal no seu artigo 7º, Inciso XXXIII.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA



**ANEXO VI**

**MINUTA DO CREDENCIAMENTO**

LICITAÇÃO MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 16/2015.

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELETRICOS E FERRAMENTAS PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTES MUNICIPIO.**

A Empresa \_\_\_\_\_(nome da licitante), por seu representante legal (documento em anexo), inscrita no CNPJ/MF sob o Nº. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_(nome e qualificação), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formulação de proposta, lances verbais, desistir e interpor recursos e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, na sessão única de julgamento, nos termos do art. 4º da Lei Nº. 10.520/2002.

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELA EMPRESA

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE PELA EMPRESA



## ANEXO VII

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Validade: 12 (doze) meses.**

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES – MT**, através da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres - MT., situada à Praça Ângelo Masson nº.:1000 – Centro – Barra do Bugres – MT, inscrita no CNPJ sob nº.:03.507.522/0001-72, nesse ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **Júlio César Florindo**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2015 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, publicada no DIÁRIO \_\_\_\_\_ do dia \_\_\_/\_\_\_/2015 e no SITE \_\_\_\_\_ no dia \_\_\_/\_\_\_/2015, bem como a classificação das propostas e sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por ITEM, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Nº 3.931 de 19 de setembro de 2001, Decretos Municipais Nº 004/2007 e 060/2011 e em conformidade com as disposições a seguir.

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente Licitação tem por objeto o registro de preços com validade para 12 (doze) meses, prorrogável nos termos da lei, para **AQUISIÇÃO DE FORMA PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, MATERIAIS ELETRICOS E FERRAMENTAS PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICÍPIO**, conforme especificações constantes no Anexo I do edital.

**Parágrafo Único** – Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogada na forma da Lei.

**Parágrafo Único** – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos, no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica do Município, nas questões legais.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

Os preços registrados, a especificações dos produtos, os quantitativos, marcas e empresas fornecedoras encontram-se elencados no Quadro Comparativo de Preços, que será parte integrante deste instrumento, em ordem de classificação no processo licitatório de Pregão Presencial nº. XX/2015 - SRP.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.**





Os serviços, objeto deste PREGÃO deverão ser prestados para a Secretarias de Infraestrutura, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após Licitação oficial, conforme o Anexo III do Edital, contado do recebimento da Nota de Empenho e/ ou assinatura do contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA — DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos, e na legislação pertinente.

**Parágrafo Primeiro** - As aquisições dos produtos registradas neste instrumento serão efetuadas através Nota de Empenho, emitida pela Execução Orçamentária, com Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras, contendo o n.º. da ATA, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

**Parágrafo Segundo** - A Nota de empenho será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Setor de Compras no prazo de 02 (dois) dias a contar da data do seu recebimento.

**Parágrafo Terceiro** - Se fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Nota de Empenho, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta no Edital:

I - Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos pelo Setor de Compras, de acordo com o especificado no Edital e no Anexo I, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado;

III - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão, cujas reclamações se obriga a atender prontamente bem como dar ciência ao Setor de Compras, Imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Setor de Compras, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do Fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos produtos objeto desta ATA não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - Comunicar imediatamente ao Setor de Compras qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX - Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Setor de Compras;

X - Indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou Omissão de Fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI - Substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 3 (três) dias úteis, caso constatadas divergências nas especificações.

XII - emitir relatório mensal dos materiais entregues no período, constando a data, NF, Órgão/Local de entrega, Responsável pelo recebimento e outras informações necessárias ao controle dos produtos entregues.



### CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR

São responsabilidades do Fornecedor Contratado:

I. Todo e qualquer dano que causar ao Órgão ou a terceiros, ainda que culposo, praticado por seus prepostos empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Setor de Compras;

II. Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III. Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas pela mesma ao Órgão/Entidade, que ficará de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

**Parágrafo Primeiro** - A **CONTRATADA** autoriza a Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

**Parágrafo Segundo** – A ausência ou omissão da fiscalização do Setor de Compras não eximirá **CONTRATADA** das responsabilidades previstas nesta ATA.

### CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT obriga-se a:

I. Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos.

II. Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;

III. Notificar a **CONTRATADA** de qualquer irregularidade e encontrada no fornecimento dos produtos;

IV- Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

**Parágrafo único:** caberá ao Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

### CLÁUSULA DÉCIMA — DO PAGAMENTO.

A Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT efetuará o pagamento à **CONTRATADA**, através de crédito em conta corrente mantida pela **CONTRATADA** preferencialmente em, até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da nota Fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento, com o respectivo comprovante de que o fornecimento foi realizado a contento.

**Parágrafo Primeiro** — Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**Parágrafo Segundo** — Para cada Nota de Empenho, a Contratada deverá emitir **nota fiscal/fatura distinta**.

**Parágrafo Terceiro** — Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" da situação do Fornecedor junto ao INSS e FGTS, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa.

**Parágrafo Quarto** — Constatada a situação de irregularidade, a **CONTRATADA** será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Setor de Compras, sendo lhe facultado a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

**Parágrafo Quinto** — Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das suas responsabilidades e obrigações nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

### CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.

Os preços registrados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.



**Parágrafo primeiro** — Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão os preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.

**Parágrafo Segundo** — Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Setor de Compras, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo Único.

**Parágrafo Terceiro** — Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Setor de Compras convocará as demais empresas com preços registrados para o ITEM, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificadas respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

**Parágrafo Quarto** — Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;
- b) quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;
- c) quando o Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados;

**Parágrafo Primeiro** — Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado, por correspondência, com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da presente Ata.

**Parágrafo Segundo** — No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**Parágrafo Terceiro** — A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**Parágrafo Quarto** — Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do ITEM.

**Parágrafo Quinto** — Caso o SETOR DE COMPRAS não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.**

Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

- I. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.
- II. As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução da entrega dos materiais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES**

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, a **CONTRATADA** ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

- I) advertência;
- II) multa;
- III) suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por período não superior a 2 (dois) anos;





IV) declaração de inidoneidade.

**Parágrafo primeiro** - A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT.

**Parágrafo Segundo** - A **CONTRATADA** sujeitar-se á multa moratória simples, de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o total do fornecimento não executado, por dia corrido de atraso, até o 20º (vigésimo) dia, considerando o prazo estabelecido para entrega dos produtos.

**Parágrafo Terceiro** - No caso de atraso na entrega do produto por mais de 20 (vinte) dias poderá a Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT, a partir do 5º (quinto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando a contratada impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.

**Parágrafo Quarto - 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;**

**Parágrafo Quinto - A multa será descontada do valor da garantia contratual, da fatura, cobrada diretamente CONTRATADA ou ainda judicialmente.**

**Parágrafo Sexto** - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

a) Se a **CONTRATADA** descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses Fatos resultem prejuízos à Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT;

b) Se a **CONTRATADA** sofrer condenação definitiva por prática de Fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou deixar de cumprir suas obrigações Fiscais ou para fiscais;

c) Se a **CONTRATADA** tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

**Parágrafo Sétimo** - As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

**Parágrafo Oitavo** - A falta do material não poderá ser alegada como motivo de força maior e no eximirá a **CONTRATADA** das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ILÍCITOS PENAIIS**

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotações orçamentárias previstas em:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo presente ata de Registro de Preços.

II - Integram esta Ata, o Edital do **Pregão Presencial nº 16/2015** e seus anexos e as propostas da empresas classificadas para cada grupo, por ITEM.

III- É vedado caucionar ou utilizar a ATA decorrente do presente registro para qualquer operação Financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT.

#### **CLÁUSULA DECIMA OITAVA - DO FORO**

As partes contratantes elegem o foro de Barra do Bugres/MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da presente ATA, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam a presente ATA em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8.666 de 21/06/93.

Barra do Bugres - MT, x.x. de \_\_\_\_\_ de 2015.







**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO ATESTANDO QUE A EMPRESA LICITANTE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE FUNCIONARIOS SERVIDOR PÚBLICO DESTE MUNICIPIO**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_,  
portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, DECLARA:

a) que sua empresa não possui em seu quadro servidor público deste município, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviço prestado, inclusive consultoria, assistência técnica, ou assemelhados.

**Local, xx de abril de 2015.**

Representante(s) legal(is):

\_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO  
CPF:  
CARIMBO COM CNPJ DA EMPRESA

