



**RECIBO DE RETIRADA**

Razão social:	
Endereço:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	
CNPJ:	Inscrição Estadual:
Contato (nome):	

**REFERÊNCIA: PREGÃO PRESENCIAL 029-2013 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA TRATAMENTO DE ÁGUA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA DESTE MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES MT.**

Recebi do MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES-MT, o EDITAL DE REGISTRO DE PREÇO, MODALIDADE PREGÃO Nº: 029/2013, cuja realização será às 08:00 horas, do dia 04 de dezembro de 2013, no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal, à Praça Ângelo Masson, 1000, Centro, Barra do Bugres - MT.

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Assinatura \_\_\_\_\_.

**Retirada do Edital Via Internet:**

Para formalização do interesse de participar nesta licitação, a empresa deverá enviar este formulário / recibo, devidamente preenchido para a Comissão Permanente de Licitações, através do Fone/Fax (65) 3361-1921/1922.

A não remessa do recibo exime o Departamento de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO N.º 029/2013**  
**PREGÃO PRESENCIAL n.º 029/2013 - REGISTRO DE PREÇOS**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM.**

**I - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**1 – PREÂMBULO**

1.1 – O Município de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, inscrito no CNPJ sob n.º 03.507.522/0001-72 vem por intermédio do seu Pregoeiro e equipe de apoio nomeado por meio da Portaria n.º 022/2013 de 02/01/2013,



observadas as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decretos Federais nº 3.555, de 08/08/2000 e 3.931/2001 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços e suas alterações posteriores, Decretos Municipais Nº. 04/2007 e 060/2011 e Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006 que Institui o Estatuto Nacional da ME e EPP aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei 8.666, de 21/06/93 e suas alterações ulteriores, torna público a realização de licitação, **no dia 04/12/2013, às 08:00horas (horário de MT)**, na sala de Licitações, Sede da prefeitura municipal de Barra do Bugres, no endereço Praça Ângelo Masson, nº 1000, Centro, Barra do Bugres – MT na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 029-2013 SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA TRATAMENTO DE ÁGUA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA DESTES MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES MT.**

, constantes do Anexo I deste Edital, sendo a presente licitação do tipo menor preço por item.

1.2 - O recebimento dos envelopes dar-se-á até **às 08:00 horas do dia 04/12/2013**, no endereço acima indicado Pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

## II - DO OBJETO

2.0 – **PREGÃO PRESENCIAL 029-2013 SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA TRATAMENTO DE ÁGUA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA DESTES MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES MT**, visando manutenção ao atendimento aos munícipes, assim descritos no Anexo I deste Edital.

## III - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

### 3.0 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

3.1 - As despesas relativas às aquisições decorrentes desta licitação correrão por conta do orçamento da **secretaria municipal de infra estrutura e serviços públicos.**

## IV - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos.

4.2. Não se admitirá nesta licitação a participação de:

- licitantes que não atenderem às condições deste edital;
- licitantes que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com o poder público no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas ou impedidas de participar de licitação;
- peças jurídicas das quais participem, como sócio, gerente e diretores os membros ou servidores deste município ou seu cônjuge, companheiro.

## V - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

5.1 - Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste pregão, devendo protocolizar o pedido junto ao Pregoeiro, cabendo ao mesmo decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



5.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

5.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório.

## **VI - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

6.1 - O interessado ou seu procurador deverá apresentar-se, perante o pregoeiro, para proceder ao respectivo credenciamento, munido dos documentos que o credenciem a participar deste procedimento licitatório, inclusive com poderes específicos para formulação de ofertas e lances verbais.

6.2 – Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder pela empresa representada, por todos os atos e efeitos previstos neste edital.

6.3 - A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, importará na sua imediata exclusão, salvo, por expressa autorização do pregoeiro.

6.4 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, em cópias autenticadas ou originais para conferência, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) os documentos de credenciamento dos representantes deverão ser entregues ao Pregoeiro, contendo cópias devidamente autenticadas em cartório (RG e CPF), e as alterações contratuais consolidadas, e a Carta Credenciamento independentemente que seja proprietário ou representante legal da referida empresa;

c) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público, ou particular com reconhecimento de firma do outorgante, na qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado de documentos indicados na alínea "a", em cópias autenticadas ou originais para conferência, que comprovem os poderes do mandante para a outorga.

6.4.1 – Para enquadramento como empresa ou empresa de Pequeno Porte deverá ser apresentado Certidão Simplificada Expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, conforme o Art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, fora dos envelopes:

6.4.1.1– O Pregoeiro poderá a seu critério verificar no sítio eletrônico da Receita Federal a opção da licitante pelo simples nacional, o que caracterizará o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

I - o representante legal e/ou procurador deverá identificar-se exibindo o documento oficial de identificação que contenha foto.

6.5 - Sendo a procuração particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhado do documento comprobatório dos poderes do outorgante (ato constitutivo/deliberativo da pessoa jurídica - contrato social onde se possa identificar o administrador), que deverá ser apresentado no momento do credenciamento.

6.6 - Estes documentos (originais ou cópias) deverão ser apresentados no início da sessão do pregão. No caso de cópias, devem estar autenticadas por tabelião ou pelo pregoeiro ou membro da sua equipe de apoio.

6.7 - A não apresentação ou a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do licitante no presente certame. O representante poderá ser substituído, a qualquer momento, por outro devidamente credenciado.

6.8 - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

6.9 – Tratando-se de licitante pessoa física, deverá apresentar cópia autenticada, do RG e do CPF para credenciamento.

## **VII - DA APRESENTAÇÃO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS E DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO**

7.1 - No dia, hora e local designados neste edital, na presença dos interessados ou seus representantes, devidamente credenciados, em sessão pública, o pregoeiro, que dirigirá os trabalhos, receberá os documentos abaixo relacionados, sendo registrados em ata os nomes dos licitantes:





a) Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, separada de qualquer dos envelopes exigidos no subitem abaixo, dando ciência de que atende às condições do presente certame, conforme Modelo, constante do Anexo VI deste edital, e;

b) Envelopes separados contendo a documentação exigida para Proposta de Preço (envelope n.º 01) e Habilitação (envelope n.º 02), devidamente fechados.

7.2 - Aberta a sessão não mais serão admitidos novos licitantes.

7.3 – Os documentos relativos à proposta de preço e à habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos ("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma dos itens

7.3.1 e 7.3.2, a seguir discriminados:

7.3.1 O envelope contendo a Proposta de Preços deverá trazer no seu avverso as seguintes informações:

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES - MT

PRAÇA ANGELO MASSON, N.º 1000,

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 029/2013**

ENVELOPE "01" – PROPOSTA DE PREÇO

PROPONENTE: \_\_\_\_\_ (NOME DA EMPRESA)

7.3.2 O envelope contendo os Documentos para Habilitação deverá trazer, no seu avverso, as seguintes informações:

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES - MT

PRAÇA ANGELO MASSON, N.º 1000,

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº. 029/2013**

ENVELOPE "02" – HABILITAÇÃO

PROPONENTE: \_\_\_\_\_ (NOME DA EMPRESA)

7.3.3 Inicialmente será aberto o envelope de nº 1, concernente à Proposta de Preços e, a seguir, o Envelope de nº 2, concernente a Documentos de Habilitação.

7.4 - Será admitida a remessa dos envelopes "01" e "02" - respectivamente, proposta de preço e habilitação, por via postal, desde que entregue antes da data de abertura do certame.

7.5 - Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia, autenticada por cartório competente, e nesse caso, desde que acompanhadas dos originais para conferência, na sessão, pelo pregoeiro ou sua equipe de apoio.

7.6 - Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

7.7 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente.

7.8 - Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame apresentados em língua estrangeira deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

7.9 - O número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ - indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento que efetivamente vai fornecer o objeto da presente licitação.

7.10 - Após a apresentação da proposta, não mais caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

#### **VIII - DA APRESENTAÇÃO E CONTEÚDO DA PROPOSTA COMERCIAL – ENVELOPE "01"**





- 8.1 - Os interessados deverão apresentar as suas propostas em envelope lacrado, identificado como Envelope “01”.
- 8.2 - A proposta deverá ser apresentada em 01 (uma) via, com a indicação do preço unitário e total de cada LOTE, em moeda nacional, com indicação do fabricante, devidamente datada, rubricada(s) por representante legal, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas.
- 8.3 – Na proposta escrita e naquelas que porventura vierem a ser ofertadas mediante lances verbais, deverão estar incluídos todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros de quaisquer naturezas que se fizerem indispensáveis à perfeita aquisição do objeto da licitação.
- 8.4 - A participação na licitação importa em total, irrestrita e irrevogável submissão dos proponentes às condições deste edital.
- 8.5 – Nos preços deverão estar incluídas todas as despesas com frete, impostos, taxas, tributos, seguros e todos os demais encargos necessários ao fornecimento do objeto licitado e entregue no almoxarifado central deste Município Barra do Bugres – MT.
- 8.6 - Não serão aceitas propostas abertas ou por fac-símile ou meio eletrônico.
- 8.7 - Em hipótese alguma serão aceitas alterações nos conteúdos dos envelopes já protocolizados.
- 8.8 – Prazo de entrega: Os produtos serão entregues de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município, devendo ser efetuada a entrega dos produtos em no máximo 10(dez) dias após a solicitação.
- 8.9 - Prazo de validade: a proposta terá validade pelo período de 60 (Sessenta) dias.
- 8.10 - A apresentação da proposta comercial implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando-se o licitante às sanções previstas no art. 87 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, combinado com o art. 7º, da Lei n.º 10.520/2002.
- 8.11 – O licitante deverá preencher a proposta informando a marca.
- 8.12 – O preenchimento do campo “Marca” do produto ofertado é obrigatório, sob pena de desclassificação do item e consequentemente do respectivo lote.
- 8.13 – Os preços deverão ser cotados em moeda nacional (não se admitindo cotação em moeda estrangeira), e composto de no máximo 02(duas) casas decimais após a vírgula.

## **IX - APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE “02”**

9.1 - Os licitantes deverão apresentar no envelope “02” – “Documentos de Habilitação”, que demonstrem atendimento às exigências indicadas neste item.

### **9.1.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Em se tratando de empresário individual, registro na Junta Comercial;
- b) Em caso de sociedade empresária, ato constitutivo registrado na Junta Comercial, bem como alterações contratuais que constem o nome do administrador ou ato separado de sua designação e, em sendo sociedade anônima, acompanhada de documento de eleição de seus atuais administradores. Fica facultada a apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial, em substituição aos documentos anteriores mencionados, contendo resumo das disposições do ato constitutivo e suas alterações que estejam em vigor;
- c) Em caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, acompanhado da prova de quem exerce sua administração;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- e) Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, comprovante do respectivo enquadramento expedido pelo órgão competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro de Títulos e Documentos);
- f) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo – Anexo IV.

### **9.1.2 DA REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA**

9.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);





- 9.1.2.2 - Certidão negativa de débitos junto à Receita Estadual (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições - SEFAZ), podendo ser apresentada em um único documento quando a legislação estadual determinar a unificação;
- 9.1.2.3 - Certidão Negativa quanto á divida Ativa do estado – (PGE), podendo ser apresentada em um único documento quando a legislação estadual determinar a unificação;**(certidão esta válida somente no original)**;
- 9.1.2.4 - Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;
- 9.1.2.5 - Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);
- 9.1.2.6 – Certidão de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.1.2.7 - Certidão de regularidade de débito para com a Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional.
- 9.1.2.8 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), disponível nas páginas eletrônicas do tribunal superior do trabalho (<http://www.tst.jus.br>), conselho superior da justiça do trabalho (<http://www.csjt.jus.br>) ou tribunais regionais.

### 9.1.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO - FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de apresentação da proposta;
- b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social 2012, e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, registrado na junta comercial;

### 9.1.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Declaração da própria empresa que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos deste município exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão;
- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação, na forma do art. 32, parágrafo 2º da lei 8.666/93. (conforme modelo anexo VII);
- c) Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente, ou em publicação da imprensa oficial ou em cópias simples, desde que acompanhados dos originais para a conferência do pregoeiro.

### 9.1.5. DA QUALIDADE DO PRODUTO

- a) Os objetos desta licitação deverão atender às normas técnicas e controle de qualidade;
- b) A licitante proponente que uma vez ciente dos requisitos supramencionados e não os atender de acordo com este Edital, incorrerá nas sanções administrativas previstas no Art. 7º, “caput” da Lei nº 10.520/2002.

### 9.1.6. OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- c) Ha não regularização da documentação, no prazo previsto no item “b”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.





#### X - DA SESSÃO - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

10.1 - No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o representante legal ou seu procurador proceder ao respectivo credenciamento, comprovando possuir os necessários poderes para formulação de propostas verbais (lance) e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

10.2 - Aberta a sessão, o representante legal ou seu procurador entregará ao pregoeiro, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 (Anexo VI) e, em envelopes separados, a proposta e a documentação de habilitação.

10.3 - O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes “01”, contendo as propostas, que deverão ser rubricadas por ele e membros da equipe de apoio, conferindo-as quanto à validade e cumprimento das exigências contidas no edital, sendo classificadas as propostas dos licitantes de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço, para o lote licitado.

10.4 - Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem acima, serão classificadas as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que os licitantes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas.

10.5 - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes. Os lances verbais serão feitos para o total de cada lote até o encerramento do julgamento das propostas.

10.6 - O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

10.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

10.8 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, do valor total do lote, inferiores à proposta de menor preço. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do lote da proposta, sendo que no caso de lote incidirá proporcionalmente no valor unitário de cada item constante do lote.

10.9 - Caso não se realize lances verbais serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.10 - Declarada encerrada a etapa competitiva, ordenadas às propostas o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

10.11 - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação – de nº “02” – do licitante que a tiver formulado para confirmação das suas condições de habilitação.

10.11.1 - Na apreciação e no julgamento das propostas não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento, nem serão permitidas ofertas baseadas nas propostas das demais licitantes, obrigando-se o licitante, a executar as condições da proposta apresentada;

10.11.2 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o(s) / itens(s) do certame;

10.12 - Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

10.13 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou imponham condições;
- b) apresentem valores manifestamente inexequível;
- c) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento;
- d) cujo tenha ausência de preço unitário para algum item do lote.

10.14 - Nas situações previstas nos incisos 10.9 e 10.10, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

10.15 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, licitantes e presentes.



10.16 – Fica assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.16.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.16.2 - Para efeito do disposto no item 10.16, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 10.16.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 10.16.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.16.3 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 10.16.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.17 – As dúvidas que surgirem durante as sessões públicas, serão, a juízo da Comissão de Licitação, resolvidas por esta, na presença dos proponentes ou deixadas para posterior deliberação.

#### **XI - DA HOMOLOGAÇÃO E FORMALIZAÇÃO**

11.1 - O resultado do julgamento será submetido à autoridade competente, para homologação.

11.2 - É facultado ao Município de Barra do Bugres - MT, quando o convocado não comparecer no prazo estipulado, deixar, injustificadamente, de prestar o serviço, ou, ainda, recusar-se de cumprir com sua proposta vencedora, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação.

11.3 – Os produtos licitados deverão ser executados em estrita conformidade com as prescrições deste edital e seus anexos, que são dele partes integrantes e inseparáveis.

11.4 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante emissão de Ata registro de preço e especificamente para o item 07(sete) será também emitido contrato de comodato para os cilindros.

#### **XII - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1 - Os pagamentos dos produtos, objeto desta licitação, serão efetuados após entrega dos mesmos e emissão de Nota Fiscal, com prazo para pagamento de até 30(trinta) dias após a data de sua emissão, a qual será emitida em conformidade com empenho efetuado e Contrato elaborado entre as partes.

#### **XIII - DOS RECURSOS**

13.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3 - A petição poderá ser feita na sessão, e se oral, será reduzida a termo em ata.

13.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

13.5 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

13.6 - Homologada a licitação pela autoridade competente, o adjudicatário será convocado para entregar o objeto adquirido.

#### **XIV – REVISÃO/ALTERAÇÃO DOS PREÇOS**





14.1 – Para restabelecer a relação que as parte pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração, será efetuada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

14.2 - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a adjudicação da presente licitação, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

#### **XV – DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

15.1 – Os materiais deverão ser entregues de acordo com a necessidade do Município de Barra do Bugres - MT, de forma parcelada. Após, realizada a solicitação, o Contratado deverá entregá-los no prazo máximo de 03(três).

15.2 - Os produtos deverão estar em conformidade com as normas deste edital. Na entrega serão verificados os prazos de validade, as marcas cotadas, e a unidade e volume solicitado. Os materiais que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o contratado a substituí-los, sem ônus para o Município de Barra do Bugres. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o material entregue, serão aplicadas as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

15.3 - Sempre que o contratado não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar a licitação.

15.4 - Independentemente de transcrição, farão parte integrante do contrato as instruções contidas neste Edital, os documentos nele referenciados, além da proposta apresentada pelo vencedor do certame e ata respectiva.

15.5 - O Município de Barra do Bugres poderá, até o momento da emissão da autorização de fornecimento, desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, sem que caibam quaisquer direitos ao licitante vencedor.

15.6 - A critério da Administração, o item/lote poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

#### **XVI - DAS PENALIDADES**

16.1 - Poderá a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar à detentora de adjudicação as seguintes penalidades:

16.2 – Suspensão temporária do direito de licitar e de contratar com o Município, pelo período de até 05 (cinco) anos, caso haja recusa em assinar o Contrato no prazo estabelecido.

16.3 – multas pecuniárias, nas seguintes proporções:

16.3.1 - de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, nos casos de recusa do licitante vencedor em entregar os materiais, ato que caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida;

16.3.2 – multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso, calculada sobre o valor do material não entregue dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até o máximo de 30 dias, após o que poderá a critério da Administração, não mais serem recebido e aceito, configurando-se a inexecução total do ajuste, com as consequências previstas em lei e nesta cláusula;

16.4 – A apresentação das razões do atraso, antes da data avençada para entrega do material, embora não elida por si a penalidade, poderá contar favoravelmente à empresa quando da decisão da Administração, se cabíveis os argumentos apresentados;

16.5 – Nos termos do parágrafo 3º do art. 86 e do parágrafo 1º do art. 87 da Lei 8.666/93, a multa, caso aplicada após regular processo administrativo, será descontada do pagamento eventualmente devido pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em conformidade com a legislação específica;

16.6 – Além das multas, à detentora da Licitação que apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderão, garantida a prévia defesa, ser aplicadas as seguintes sanções legais:

16.6.1 - advertência;





16.6.2 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

16.6.3 - declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## **XVII - DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 – Estabelece-se que a simples apresentação de proposta pela licitante implicará a aceitação de todas as disposições da presente;

17.2 – Assegura-se ao Município de Barra do Bugres o direito de:

17.2.1 - promover, em qualquer fase da licitação, diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo (art. 43, § 3º, da Lei 8.666/93);

17.2.2 - revogar a presente licitação por razões de interesse público (art.49, caput, da Lei 8.666/93), decorrente de fato superveniente devidamente comprovado;

17.2.3 - adiar a data da sessão pública;

17.2.4 - rescindir unilateralmente o ajuste nos termos do inciso I do artigo 79 da Lei nº8666/93.

17.2.5 - adquirir ou não os itens objeto do Pregão presencial.

17.3 – As empresas licitantes serão responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, em qualquer época ou fase do processo licitatório;

17.4 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos à presente licitação.

17.5 – Na contagem dos prazos será observado o disposto no artigo 110 da Lei nº 8666/93.

17.6 - Cópias deste edital poderão ser obtidas, na Sala de Licitação, na sede da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres-MT, situada na Praça Ângelo Masson, 1000, Bairro Centro, das 07:00 às 13:00, assim como pelo site: [www.barradobugres.mt.gov.br](http://www.barradobugres.mt.gov.br), informações adicionais e esclarecimentos, no mesmo endereço ou pelo telefone (65) 3361-2771/1921.

17.7 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.8 - Reserva-se ao pregoeiro o direito de solicitar, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares.

17.9 - No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser:

a) adiada a data da abertura desta licitação;

b) alterada as condições do presente edital, com fixação de novo prazo para a sua realização;

17.10 - Não será permitida a retirada dos envelopes apresentados ou cancelamento de propostas, pelos licitantes, após a sua entrega.

17.11 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

17.12 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

## **XVIII – FORO**

18.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Barra do Bugres para dirimir toda e qualquer questão judicial, que se originar deste Edital.

## **XIX – ANEXOS DO EDITAL**

Constituem-se Anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I- Relação dos itens da Licitação;





ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
PREGÃO 029/2013 – REGISTRO DE PREÇO

Pág.  
11/30

- Anexo II - Minuta do Contrato;
- Anexo III – Carta de Credenciamento do Representante legal, ou Proprietário;
- Anexo IV - Modelo de proposta;
- Anexo V - Declaração de Cumprimento do disposto no art. 7º Inciso XXXIII da C.F;
- Anexo VI - Declaração de cumprimento dos Requisitos para habilitação;
- Anexo VII - Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação;

Barra do Bugres-MT, 19 de novembro de 2013.

**EDIRLEI SOARES DA COSTA**  
Pregoeiro Oficial

**ROGEMIR JOSÉ FAVETTI**  
Secretaria municipal de Administração



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1 - OBJETIVO:

O presente Termo de Referência tem por finalidade definir os elementos que norteiam o **Pregão Presencial Nº 029/2013 – srp** para aquisição de produtos químicos para operação e manutenção dos sistemas de tratamento de água no Município de Barra do Bugres-MT, conforme a seguir:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	120.000,00	KG	SULFATO DE ALUMÍNIO ISENTO DE FERRO
2	2.000,00	KG	DICLORO ISOCIANURATO DE SÓDIO ANIDRO, PUREZA MOLECULAR.....220,0, DENSIDADE DO SÓLIDO.....0,96 A 20°C, SOLUBILIDADE EM ÁGUA ...A 20°C 33G/100ML-25C, PH. ... (EM 10G/L DE ÁGUA) 6,7 PUREZA 60%, ESTADO FÍSICO SÓLIDO, ODOR CARACTERÍSTICO, SEMELHANTE AO DE ÁGUA SANITÁRIA, POREM MAIS FORTE.... BALDE CONTENDO 50KG
3	2.000,00	KG	POLÍMERO NÃO IÔNICO PARA TRATAMENTO DE ÁGUA (PÓ)
4	15.000,00	KG	CAL HIDRATADO (HIDRÓXIDO DE CÁLCIO)
5	3.000,00	T	FLUOSSILICATO DE SÓDIO, TEOR DE FLÚOR (MÍNIMO).....59,4%, UMIDADE (MÁXIMA).....0,05%, INSOLÚVEL (MÁXIMO)..... 0,05%, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DENSIDADE APARENTE..... 1,20, SOLUBILIDADE A 25° C (G/100G DE H2O). 0,762%, ASPECTO.....PÓ BRANCO, BRILHANTE CRISTALINO
6	500,00	UN	HIPOCLORITO DE CALCIO PASTILHA 65%
7	7000	KG	CLORO LIQUEFEITO CILINDRO DE 68 KG, CONCENTRAÇÃO Cl2:.....99,5 A 99,9%, UMIDADE (PPM H2O):.....PADRÃO 13,0, TOLERÂNCIA MAX:.....20,0 - RESÍDIOS:.....NÃO VOLÁTEIS (RNV) 0 A 100 PPM, FERRO (FÉ TOTAL) - .....0 A 1 PPM

#### 2 – JUSTIFICATIVA:

A realização deste pregão na modalidade presencial tem por objetivo a aquisição de materiais para dar continuidade às ações de saneamento no Município de Barra do Bugres-MT, mantendo-os funcionando adequadamente, fornecendo água dentro dos





padrões de potabilidade de modo a promover a melhoria das condições de saúde e da qualidade de vida dos munícipes de Barra Bugres, aliado a isto, não é recomendável que se possua grandes estoques destes materiais, uma vez que os prazos de validade não são muito longos, e a aquisição de uma grande quantidade pode ocasionar perdas de produtos pela sua não utilização dentro dos referidos prazos, por esse motivo a forma de aquisição será fracionado de acordo com as necessidades.

### **3 - VALIDADE DO PROCESSO LICITATORIO**

Ata registro de preço originaria deste pregão vigorará por um período de 12(doze) meses, a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogada, desde que haja anuência entre as partes, de acordo com a Lei 8.666/93 e Lei 10.520/2002. A CONTRATANTE se reserva ao direito de, a seu exclusivo critério, utilizar ou não os materiais pregoados, dependendo da disponibilidade orçamentária.

O Município de Barra do Bugres-MT oficializará a contratada, no prazo de 30 (trinta) dias do término de vigência, que se manifeste sob o interesse na prorrogação do ajuste, sendo que a CONTRATADA deverá responder, por escrito, no prazo não inferior a 15 (quinze) dias da validade da ata. A inexistência de pronunciamento, dentro do prazo, dará ensejo à Administração, a seu exclusivo critério de promover nova licitação, descabendo, a contrata o direito a qualquer recurso ou indenização. O Município de Barra do Bugres-MT no interesse público é assegurado o direito de exigir que a contratada, conforme o caso prossiga na execução do ajuste, pelo período de até 60(sessenta) dias, a fim de se evitar interrupção nos fornecimentos, mediante aditamento contratual.

### **4- QUADRO DE CUSTOS PARA ORÇAMENTOS**

As empresas participantes deverão apresentar suas propostas considerando os itens contidos neste Certame incluindo em seus orçamentos taxas, impostos, fretes, etc., sendo encaminhada a proposta detalhada a fim de confirmar os valores fracionados relativos ao valor total.



## **5 – DA PROGRAMAÇÃO E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

5.1 As despesas decorrentes da referida aquisição correrão por conta das dotações orçamentárias:

12- SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

12.00400.17 Saneamento

12.00400.17.512.3040 – Abastecimento de Água

12.00400.17.512.3040.2.060- Manutenção da estação de captação, tratamento e distribuição de água

3.3.90.30.11.00 Material Químico

## **6 – FUNDAMENTOS LEGAIS**

6.1 A aquisição de forma parcelada dos materiais objeto deste Termo de Referência, esta fundamentada com base nas Leis: Lei federal nº. 8666/93, lei federal 10.520/2002, decreto municipal 060/2011 e lei complementar 123/2006.

## **7 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO DO OBJETO**

7.1 A entrega será em até 10 (dez) dias útil após recebimento da Autorização de Fornecimento devidamente assinada pela autoridade competente conforme.

7.2 Os materiais objeto deste termo de referência deverão ser entregues em conformidade com a legislação vigente, e deverão ser apresentados/entregues no almoxarifado central deste município.

7.3 Os materiais deverão ser entregues conforme solicitação de cada unidade, conforme empenho, observando a data de vencimento e conforme determinação dos órgãos reguladores.

7.4 Todas as despesas com a entrega dos materiais correrão por conta da proponente vencedora da licitação;

## **8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.**

8.1 – Substituir as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem defeitos ou incorreções;





8.2 - A empresa licitante deverá fornecer os materiais dentro das especificações das normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, AGEVISA, INMETRO e/ou demais órgãos reguladores.

8.3 Não será aceito em hipótese alguma, produtos adulterados ou fora das qualidades e especificações exigidas em lei.

## **9- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.**

9.1 – Efetuar o pagamento das notas fiscais correspondentes aos fornecimentos, no prazo de até 30(trinta) dias do recebimento das mesmas, após devidamente atestadas por servidor da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Público/almoxarifado.

9.2 – Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com o Empenho.

## **10 - DO PAGAMENTO**

10.1 - O pagamento será efetuado após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, a qual deverá ser entregue no Departamento Financeiro.

10.2 - Após as faturas serem aceitas e certificadas pelo responsável do almoxarifado e apresentação da certidão de INSS e Regularidade do FGTS, o pagamento será efetuado o qual ocorrerá dentro do prazo de 30 dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

## **11 DA VIGENCIA**

11.1 A vigência iniciará a partir da data de sua assinatura, podendo ser aditivado, até o limite permitido pela Lei, após a verificação da real necessidade e com vantagens para a Administração, nos termos da Lei nº. 8.666/93, podendo ser alterado, exceto no tocante ao seu objeto.

Barra do Bugres, 19 de novembro de 2013.

## **ROGÉRIO GIMENEZ GATTO**

Secretario municipal de infra estrutura e serviços públicos





ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Validade: 12 (doze) meses.**

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES – MT**, através da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres - MT, situada à Praça Ângelo Masson nº.:1000 – Centro – Barra do Bugres – MT, inscrita no CNPJ sob nº.:03.507.522/0001-72, nesse ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **Júlio César Florindo**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL N° 029/2013 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, publicada no DIÁRIO OFICIAL \_\_\_\_\_ do dia \_\_\_/\_\_\_/2013 e no SITE \_\_\_\_\_ no dia \_\_\_/\_\_\_/2013, bem como a classificação das propostas e sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93 de 21.06.93 e suas alterações, Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto N° 3.931 de 19 de setembro de 2001, Lei complementar 123/2006, Decretos Municipais N° 004/2007 e 060/2011 e em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente Licitação tem por objeto o **PREGÃO PRESENCIAL SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS PARA TRATAMENTO DE ÁGUA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE ÁGUA DESTA MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES MT**, conforme especificações constantes no Anexo I do edital.

**Parágrafo Único** – Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios, podendo ser prorrogada na forma da Lei.

**Parágrafo Único** – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, qualquer Órgão ou Entidade da Administração poderá utilizar a Ata, mesmo que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.



**CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

O gerenciamento deste instrumento caberá a Secretaria Municipal de Infra estrutura e serviços publicos, através do Almoarifado Central – Setor de Compras - no seu aspecto operacional e à Assessoria Jurídica do Município, nas questões legais.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.**

Os preços registrados, a especificações dos produtos, os quantitativos, marcas e empresas fornecedoras encontram-se elencados no Quadro Comparativo de Preços, que será parte integrante deste instrumento, em ordem de classificação no processo licitatório de Pregão Presencial nº. 029/2013 - SRP.

**CLÁUSULA QUINTA - DO(S) LOCAL (IS) E PRAZO(S) DE ATENDIMENTO.**

Os produtos deverão ser entregues no Almoarifado Central da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT ou em outro local designado pela autoridade competente.

**Parágrafo Primeiro** - Os materiais/produtos contratados deverão ser entregues na Av. Marechal Rondon, s/n, Barra do Bugres/MT no Almoarifado Central, anexo a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos.

**Parágrafo Segundo** - O prazo de entrega será de até 03(três) dias contados a partir da expedição da Ordem de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras.

**CLÁUSULA SEXTA — DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

As empresas detentoras dos preços registrados poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas neste instrumento e seus Anexos, e na legislação pertinente.

**Parágrafo Primeiro** - As aquisições dos produtos registradas neste instrumento serão efetuadas através Nota de Empenho, emitida pela Execução Orçamentária, com Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras, contendo o nº. da ATA, o nome da empresa, o objeto, a especificação, o endereço e a data de entrega.

**Parágrafo Segundo** - A Nota de empenho será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Setor de Compras no prazo de 02 (dois) dias a contar da data do seu recebimento.

**Parágrafo Terceiro** - Se fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Nota de Empenho, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

São obrigações do fornecedor, além das demais previstas nesta no Edital:



I - executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos, de acordo com o especificado no Edital e no Anexo I-A, que faz parte deste instrumento, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui estabelecida;

II - comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste instrumento, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários sob pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

III - prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente bem como dar ciência ao Setor solicitante, Imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução da ATA;

IV - **dispor-se a toda e qualquer fiscalização da secretaria solicitante**, no tocante ao fornecimento do produto, assim como ao cumprimento das obrigações previstas nesta ATA;

V - prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do Fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

VI - a falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos produtos objeto desta ATA não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas;

VII - comunicar imediatamente ao Setor de Compras qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

VIII - respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

IX - fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida pelo Setor de Compras;

X - indenizar terceiros e/ou ao Órgão, mesmo em caso de ausência ou Omissão de Fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

XI - substituir em qualquer tempo e sem qualquer ônus ao Órgão toda ou parte da remessa devolvida pela mesma, no prazo de 10(dez) dias, caso constatadas divergências nas especificações.

XII - emitir relatório mensal dos materiais entregues no período, constando a data, NF, Órgão/Local de entrega, Responsável pelo recebimento e outras informações necessárias ao controle dos produtos entregues.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR**

São responsabilidades do Fornecedor Contratado:





I. Todo e qualquer dano que causar ao Órgão ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pelo Setor de Compras;

II. Todo e qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmo nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo ao órgão/Entidade de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

III. Toda e quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT por autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução da ata, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas pela mesma ao Órgão/Entidade, que ficará de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido à contratada, o valor correspondente.

**Parágrafo Primeiro** - a CONTRATADA autoriza a Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT, a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, assegurada a prévia defesa.

**Parágrafo Segundo** – a ausência ou omissão da fiscalização do Setor de Compras não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas nesta ATA.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT obriga-se a:

- I. Indicar os locais e horários em que deverão ser entregues os produtos;
- II. Permitir ao pessoal da contratada acesso ao local da entrega desde que observadas às normas de segurança;
- III. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade e encontrada no fornecimento dos produtos;
- IV. Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas nesta Ata.

**Parágrafo único:** caberá ao Setor de Compras promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados do mercado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA — DO PAGAMENTO.**

A Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT efetuará o pagamento à CONTRATADA, através de crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA preferencialmente em, até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da nota Fiscal/fatura discriminativa acompanhada da correspondente Autorização de Fornecimento, com o respectivo comprovante de que o fornecimento foi realizado a contento.



**Parágrafo Primeiro** — Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**Parágrafo Segundo** — Para cada Nota de Empenho, a Contratada deverá emitir **nota fiscal/fatura distinta**.

**Parágrafo Terceiro** — Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta ‘ON-LINE’ da situação do Fornecedor junto ao INSS e FGTS, para verificação de todas as condições de habilitação da Empresa.

**Parágrafo Quarto** — Constatada a situação de irregularidade, a CONTRATADA será comunicada por escrito para que regularize sua situação, no prazo estabelecido pelo Setor de Compras, sendo-lhe facultada a apresentação de defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

**Parágrafo Quinto** — Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR das suas responsabilidades e obrigações nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.**

Os preços registrados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

**Parágrafo primeiro** — Os preços registrados que sofrerem revisão não ultrapassarão aos preços praticados no mercado mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquela vigente no mercado à época do registro.

**Parágrafo Segundo** — Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Setor de Compras, solicitará ao Fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo Único.

**Parágrafo Terceiro** — Fracassada a negociação com o primeiro colocado, o Setor de Compras convocará as demais empresas com preços registrados para o ITEM, se for o caso, ou ainda os fornecedores classificados, respeitadas as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado para redução do preço; hipótese em que poderá ocorrer alterações na ordem de classificação das empresas com preço registrado.

**Parágrafo Quarto** — Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Setor de Compras desta Prefeitura.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

A presente Ata de Registro de preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- a) quando o Fornecedor não cumprir as obrigações constantes no Edital de Registro de Preços;
- b) quando o Fornecedor não retirar a Nota de Empenho no prazo estabelecido;



- c) quando o Fornecedor der causa à rescisão administrativa da Nota Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial da Nota Empenho decorrente deste Registro;
- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificadas;

**Parágrafo Primeiro** — Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado, por correspondência, com aviso de recebimento, o qual será juntado ao processo administrativo da presente Ata.

**Parágrafo Segundo** — No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**Parágrafo Terceiro** — A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**Parágrafo Quarto** — Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas **ao fornecimento do ITEM.**

**Parágrafo Quinto** — Caso a secretaria municipal de administração e finanças não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### **CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS, ENCARGOS, SEGUROS, ETC.**

Correrão por conta exclusivas do FORNECEDOR:

- I. Todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência das contratações do objeto deste Edital.
- II. As contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro e de acidentes de trabalho emolumentos e outras despesas que se façam necessárias à execução da entrega dos materiais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES**

Pelo não cumprimento das obrigações assumidas, garantida a prévia defesa em processo regular, o FORNECEDOR ficará sujeito às seguintes penalidades, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

- I) advertência;
- II) multa;
- III) suspensão temporária para licitar e contratar com a Administração Pública por período não superior a 02 (dois) anos;
- IV) declaração de inidoneidade.





**Parágrafo Primeiro** - A penalidade de advertência será aplicada em caso de faltas ou descumprimento de cláusulas contratuais que não causem prejuízo a Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT.

**Parágrafo Segundo** - A **CONTRATADA** sujeitar-se á multa moratória simples, de 0,5% (cinco décimos por cento), sobre o total do fornecimento não executado, por dia corrido de atraso, até o 20º (vigésimo) dia, considerando o prazo estabelecido para entrega dos produtos.

**Parágrafo Terceiro** - No caso de atraso na entrega do produto por mais de 09(nove) dias poderá a Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT, a partir do 5º (quinto) dia, a seu exclusivo critério, rescindir a ATA, ficando a contratada impedida de licitar com a Administração Pública por um prazo de 02 (dois) anos.

**Parágrafo Quarto** - 10% (dez por cento) sobre o valor constante do Contrato, pela inexecução total do objeto, sem prejuízo das outras sanções cabíveis;

**Parágrafo Quinto** - A multa será descontada do valor da garantia contratual, da fatura, cobrada diretamente **CONTRATADA** ou ainda judicialmente.

**Parágrafo Sexto** - A penalidade de declaração de inidoneidade poderá ser proposta:

- Se a **CONTRATADA** descumprir ou cumprir parcialmente obrigação contratual, desde que desses Fatos resultem prejuízos à Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT;
- Se a **CONTRATADA** sofrer condenação definitiva por prática de Fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou deixar de cumprir suas obrigações Fiscais ou para fiscais;
- Se a **CONTRATADA** tiver praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação.

**Parágrafo Sétimo** - As sanções previstas nos incisos I, III e IV, poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II desta Cláusula.

**Parágrafo Oitavo** - A falta de material não poderá ser alegada como motivo de força maior e no eximirá a **CONTRATADA** das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas nesta ATA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS ILÍCITOS PENAIS**

As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 e serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A despesa decorrente das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotações orçamentárias da secretaria municipal de educação e cultura previstas em:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:







**ANEXO III**

Minuta de Carta de Credenciamento

(Papel timbrado da empresa)

A  
PREFEITURA MUNICIPAL BARRA DO BUGRES - MT

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 029/2013 – SRP - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Indicamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº. \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

Atenciosamente,

(nome e função na empresa)



ANEXO IV

**MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL**  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Pregão Presencial nº 029/2013– SISTEMA REGISTRO DE PREÇO.

À

Prefeitura Municipal de Barra do Bugres – Mato Grosso.

A empresa....., com sede na Rua/Av. ...., inscrita no CNPJ sob o nº .....  
....., abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente  
pregão, propõe a esse Município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta  
comercial, nas seguintes condições:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	MARCA	VAL/UNIT.	VAL/TOTAL
1	ITENS DO ANEXO 1		UND			

- VALIDADE DA PROPOSTA: .....
- Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.
- PRAZO DE ENTREGA:

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome do Representante Legal do Proponente:

\_\_\_\_\_  
Carimbo do CNPJ



ANEXO V  
(Papel timbrado da empresa)

Modelo da Declaração do Cumprimento do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Empregador Pessoa Jurídica)

A  
PREFEITURA MUNICIPAL BARRA DO BUGRES - MT

**REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO. Nº. 029/2013 - TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.**

DECLARAÇÃO

A....., inscrito no CNPJ nº. ...., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº. .... SSP..... e do CPF nº. ...., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).





ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO

REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA MODALIDADE PREGÃO. Nº. 029/2013- TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

DECLARAÇÃO

A....., inscrito no CNPJ nº.  
....., por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.  
..... SSP..... e do CPF nº. ...., DECLARA, que cumpre plenamente os  
requisitos de habilitação em conformidade com o inciso VII do art. 4 da Lei Federal 10.520/2002.

\_\_\_\_\_  
Nome do responsável  
Nome da empresa

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ No \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa  
Cargo

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.



ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO DE COMODATO Nº. \_\_\_\_/2013  
(EXCLUSIVO PARA O ITEM 07(sete))

CONTRATO DE COMODATO DE BEM MÓVEL QUE FAZ O MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES ATRAVÉS DA - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SERVIÇO PÚBLICOS, EM FAVOR DA EMPRESA \_\_\_\_\_, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e treze, o MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRESMT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob n. 03.507.522/0001-72, com sede na Praça Ângelo Masson n. 1.000, nesta cidade e comarca de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr Julio Cesar florindo, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG. n. xxxxxxxx SSP/xx, inscrito no CPF/MF sob o n. xxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na Rua xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, nesta cidade de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com interveniência da SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS, representada pelo Secretário Sr. (a) ....., de ora em diante denominado de COMODATÁRIO, e do outro lado a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº. ...., com sede na Rua ....., nº ....., Zona Urbana, no município e comarca de ...../(UF). Neste ato representada pelo Sr. ...., brasileiro, (profissão), portador do RG n. .... SSP/ UF e inscrito no CPF/MF sob n. ...., doravante denominado COMODANTE, resolvem celebrar o presente CONTRATO DE COMODATO, amparado pelo Decreto 1.374, de 16 de setembro de 2002 e Lei Federal 8.666/93 no artigo 30 Inciso IV, submetendo-se COMODANTE E COMODATÁRIO às cláusulas e condições seguintes:

**DO OBJETO**

CLÁUSULA PRIMEIRA - O presente contrato tem como objeto, ceder em comodato, de (xx) cilindros de 68(sessenta e oito) KG. Especificamente para o item 07(sete) do pregão presencial 029/2013.

**DA INALIENABILIDADE**

CLÁUSULA SEGUNDA – O bem cedido não poderá ser objeto de alienação, pelo COMODATÁRIO.

**DO AMPARO LEGAL**

CLÁUSULA TERCEIRA - O amparo legal do presente Contrato de Comodato, encontra-se nos artigos 579 a 584 do Código Civil.

**DO PRAZO DE CONCESSÃO E PRORROGAÇÃO**

CLÁUSULA QUARTA - O prazo de Comodato é até xx.xx.xxxx, podendo ser prorrogado por igual período de acordo com o contrato de fornecimento produto.

**DAS RESPONSABILIDADES**

CLÁUSULA QUINTA – Sem prejuízo das disposições legais e contratuais, o COMODATÁRIO obriga-se a Conservar os bens como se estes lhe pertencessem, mantendo-os em perfeitas condições de uso, funcionamento e conservação, responsabilizando-se, por sua guarda, segurança, integridade e respondendo por eventuais danos e/ou extravios sofridos pelo mesmo, salvo, caso fortuito e força maior.

Subcláusula primeira: COMODATÁRIO reconhece, ainda, que o bem objeto do presente contrato e doravante sob sua guarda é insuscetível de penhora, arresto e outras medidas de execução e ressarcimento de exigibilidade de terceiros perante o COMODATÁRIO.

Subcláusula segunda: Utilizar o bem estritamente dentro de sua natureza e finalidade de uso;



Subcláusula terceira: Informar ao COMODANTE quaisquer alterações ocorridas em seus dados cadastrais.

**DO DIREITO DE VISTORIA**

CLÁUSULA SEXTA – Fica assegurado ao COMODANTE o direito de vistoriar o bem cedido em comodato, visando sua destinação, uso e conservação, quando lhe aprouver, independente de notificação.

**DA PUBLICIDADE**

CLÁUSULA SÉTIMA – A publicação resumida deste instrumento e seus aditamentos deverão ser nos órgãos de imprensa oficial do Município.

**DO FORO E DOMICILIO**

CLÁUSULA OITAVA - Fica eleito o foro da Comarca de Barra do Bugres-MT, para nele dirimir as dúvidas ou litígios oriundos da execução deste Contrato, renunciando as partes, desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja ou possa a vir a ser.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente em 02(duas) vias de igual teor e forma. Barra do BugresMT, .... de ..... de 2013.

MUNICÍPIO DE BARRA DO BUGRES  
COMODATÁRIO

SECRETARIA MUN. DE INFRA ESTRUTURA SERV. PUBLICOS  
COMODATÁRIO

X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X

**OAB – XXXX-X**

(EMPRESA.....)

COMODANTE

Testemunhas:

X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X

RG nº.: x.x.x.x.x.x SSP/MT

CPF nº.: x.x.x.x.x.x.x.x.x.x

X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X

RG nº.:x.x.x.x.x.x SSP/MT

CPF nº.:x.x.x.x.x.x.x.x.x.x