



## EDITAL DE LICITAÇÃO - TOMADA DE PREÇO Nº: 01/2021

O MUNICIPIO DE BARRA DO BUGRES, ESTADO DE MATO GROSSO, através da Comissão Permanente de Licitações – CPL faz saber que se encontra aberta aos interessados, junto a Prefeitura Municipal, sito a Praça Felipe Ferreira Mendes, nº.:1000 - Centro, - Barra do Bugres - MT, o **Edital de Tomada de preço nº.:01/2021**, regida pela lei federal nº.8.666 de 21 de Junho de 1993 com suas alterações posteriores, pelas condições estabelecidas neste Edital, conforme Planilhas orçamentárias, Anexos e demais elementos que o integram, para seleção da melhor proposta pelo Menor Preço global. Este Edital poderá ser obtido junto a **PREFEITURA MUNICIPAL BARRA DO BUGRES - MT**, das 08:00 as 13:00, mediante pagamento da taxa não reembolsável de R\$ 10,00(dez reais) acrescido da taxa de expediente e entrega de um CD informações também no site [www.barradobugres.mt.gov.br/sic](http://www.barradobugres.mt.gov.br/sic) ou 65- 3361-3868. Os envelopes contendo a Documentação de Habilitação bem como os envelopes contendo as propostas de preços deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres/MT.

DATA E HORA DA ABERTURA	LOCAL:
28 DE MAIO DE 2021 as 08:00min.	SALA DE LICITAÇÕES - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES-

### 1 – OBJETO

**1.1** – O objeto da Presente Licitação e a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ALVENARIA PARA CONSTRUÇÃO DE 330 UNIDADES DE LÓCULOS (GAVETAS) E CONSTRUÇÃO DE OSSUÁRIO COM 90 GAVETAS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, NO CEMITÉRIO VERTICAL “RECANTO DA PAZ “EM BARRA DO BUGRES**, em conformidades com os projetos básicos, Cronogramas Físico-Financeiro, Planilhas Orçamentárias e Projetos de Execuções, parte integrante deste instrumento.

**1.2** – A presente licitação será realizada em duas fases assim discriminadas.

### A – HABILITAÇÃO – PROPOSTA DE PREÇO

**1.3** – As propostas de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados em envelopes separados com os seguintes dizeres:

Envelope “A” – **HABILITAÇÃO**  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO DE LICITAÇÕES - CPL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO nº.: 01/2021  
NOME DO PROPONENTE, CNPJ:

Envelope “B” - **PROPOSTA DE PREÇOS**



**COMISSÃO DE LICITAÇÃO DE LICITAÇÕES - CPL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO nº.: 01/2021  
NOME DO PROPONENTE, CNPJ:**

**2 - DA FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS** – Os pagamentos dos encargos resultantes desta licitação, serão suportadas **com recursos próprios**, e empenhados no Orçamento Municipal, sob o código orçamentário abaixo:

**12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA E SERVIÇOS PUBLICOS:**

**12.002.0.0.04.122.8050.1.007.4.4.90.51.00.00.0100.000.000** – Construção/Reforma de Cemitério e capela mortuária.

**3 - DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** – Em se tratando de Microempresas - ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, que anseia usufruir dos benefícios da Lei nº.123/2006, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão, expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº.123/2006.

**4.1 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO** - Poderão participar da presente licitação os interessados devidamente inscritos no Cadastro de Licitantes da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres - MT, com certificado fornecido pela Prefeitura, válido na data da abertura da presente licitação e os não cadastrados, nos termos dos parágrafos 2º e 9º do art. 22 da Lei Federal nº 8.666/93, mediante a apresentação dos documentos indicados nos subitens 6.0. 6.1 e 6.4 deste edital.

**4.2** - A empresa interessada em participar poderá apenas enviar sua proposta ou encaminhar a mesma através de seu representante legal.

**4.3** - Qualquer manifestação em relação á presente licitação fica condicionada a apresentação de documentos de identificação e Instrumento Público ou particular de procuração, com firma reconhecida, e, ainda, cópia autenticada do Contrato Social, em se tratando de dirigente, sócio, proprietário ou assemelhado da empresa. Esta documentação que comprova a legitimidade do representante deverá ser apresentada fora do invólucro na sessão de abertura.

**4.4** - A não apresentação ou incorreção do documento de que trata o subitem anterior não implicará na inabilitação da licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela mesma.

**4.5** - Poderá estar presente mais de um representante autorizado de cada licitante, porém apenas um único participará dos trabalhos.

**4.6** - Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa.

**4.7** - Não será permitida a qualquer pessoa física ou jurídica a representação ou participação como sócio ou Responsável técnico de mais de uma empresa.

**4.8** - Não serão permitidas propostas alternativas que estabeleçam vantagens ou condições não previstas neste Edital.

**4.9** - Poderão participar desta Licitação as empresas:

**4.10** - Não estejam sob falência, concurso de credores, dissoluções, liquidações ou não hajam sido declaradas inidôneas por Órgão Público Estadual, municipal ou federal.



**4.11** - Entre seus Diretores, Responsável Técnico ou Sócio não figure como funcionário, servidor ou ocupante de cargo comissionado deste Município.

**5.1 - VISITA AO LOCAL DA OBRA** - A licitante poderá visitar o local da obra, até 24(vinte e quatro) horas antes da abertura da licitação, objetivando ter pleno conhecimento das condições e da natureza do trabalho a ser executado, onde será fornecido o atestado de visita que será expedido no ato da realização da visita pelo Departamento de Engenharia e fará parte da documentação de habilitação envelope nº.01. As solicitações de visitas deverão ser protocoladas e/ou agendadas no Departamento de Engenharia, com antecedência nos horário das **08:00h às 13:00** de segunda a sexta-feira.

**5.2** - Caso a licitante não queira visitar o local da obra, deverá apresentar declaração formal assinada pelo seu Representante Legal ou Responsável Técnico, sob as penalidades da lei, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, que assume total Responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o Município.

**6.0 - HABILITAÇÃO JURÍDICA** - As empresas licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a)** - Registro Comercial no caso de empresa Individual;
- b)** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na junta comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ação, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- c)** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da Diretoria em exercícios.

#### **6.1 -REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA**

**6.1.1** - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Contribuintes do Ministério da Fazenda (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objetivo licitado;

**6.1.2** - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objetivo licitado;

**6.1.3** - Prova de regularidade com a Fazenda Federal de Tributos e contribuições federais e quanto a dívida Ativa da União e INSS;

**6.1.4** - Prova de regularidade com a Dívida Ativa Estadual (PGE); sede da licitante.

**6.1.5** - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sede da licitante;

**6.1.6** - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de serviço – FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

**6.1.7** - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual (SEFAZ), ICMS/IPVA com fins específicos em participação em Licitação Pública.

**6.1.8** - Certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) poderá ser obtida nas páginas eletrônicas do tribunal superior do trabalho (<http://www.tst.jus.br>), do conselho superior da justiça do trabalho (<http://www.csjt.jus.br>) e dos tribunais regionais do trabalho na internet;

**6.1.9** As provas de regularidades deverão ser feita por certidão negativa ou certidão positiva com efeito de negativa.

**6.1.10** - As aceitações das certidões exigidas no subitem 6.1 estão condicionadas à verificação de suas autenticidades e validades na internet nos sites dos órgãos emissores.



## **6.2 -QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

### **6.2.1. – Capacitação Técnica:**

- a) -Certidão de Registro da empresa no CREA/CAU.
- b) -Certidão de Registro do responsável técnico pela obra no CREA/CAU.
- c) - Apresentação do contrato ou documentos equivalente com o responsável técnico pela empresa.
- d)– Comprovação da existência em quadro permanente da licitante, na data da licitação, de engenheiro civil e/ou arquiteto, detentor (es) de certidões Atestado ou Acervo Técnico – CREA/CAU, expedidas por estes Conselhos, que comprove(m) ter o(s) profissional(is) executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, obras/serviços de características técnicas similares ou superiores.

## **6.3 –QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA**

**6.3.1-Balanco patrimonial e Demonstrativo do Resultado do Exercício**, tendo-se por referência a data prevista no Contrato, Estatuto Social ou Registro Comercial, para elaboração das demonstrações contábeis anuais, vedada a sua substituição por balancetes provisórios. O Balanço Patrimonial e as Demonstrações de Resultado do Exercício deverão ser apresentados **NA FORMA DA LEI**, ou seja, com o devido registro na Junta Comercial, incluindo Termos de Abertura e Encerramento.

**6.3.2 - As empresas optantes pelo simples, poderão substituir a apresentação do balanço citado na sub-clausula anterior pela declaração simplificada, relativa ao exercício, conforme dispõe a Lei complementar 123/2006.**

**6.3.3 -** Documentos cuja autenticidade poderá ser verificada na internet, que poderão ser cópias simples, caso em que a Comissão, se entender necessário, poderá diligenciar na internet para averiguar a autenticidade dos mesmos, habilitando ou não a licitante em função desta diligência. Não serão admitidas cópias em papel termo- sensível (fax).

**6.3.4 -** Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo e a idoneidade do documento ou impeça o seu entendimento.

**6.3.5 - Certidão Negativa de Falência e Concordata passada pelo Distribuidor Judicial da sede da empresa, que conste informações de ações “movidas por” “em desfavor de” licitante.**

**6.3.6 -** Não existindo data de validade nas certidões exigida para habilitação, somente serão aceitos se com expedição não superior a **90 (Noventa)** dias da data da EXPEDIÇÃO DO DOCUMENTO ou, se emitidos por prazo indeterminado, conforme legislação do órgão expedidor.

**6.3.7 -** As empresas com menos de um exercício financeiro deverão cumprir as exigências, mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, devidamente autenticado ou registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

**6.3.8 -** Prova de que a empresa possui Patrimônio Líquido igual ou superior a R\$20.000,00 (vinte mil reais).

## **6.4–DAS MICROEMPRESAS –ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE– EPP.**

6.4.1As ME EPP deverão apresentar toda documentação exigida neste edital, incluindo a regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



6.4.2 – Em se tratando de Microempresas - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão, expedida pela Junta Comercial e deverão correr quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº123/2006.

6.4.3 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05(cinco) dias úteis, cujo inicial corresponderão momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorram o motivo justificado e aceito pela Administração, para regularização da documentação.

6.4.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art.81 da Lei 8.666/93 sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a Licitação.

6.4.5 - Na licitação será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superior e são melhor preço, procedendo-se, em seguida, conforme o disposto no art.45 e incisos da Lei Complementar nº.123/2006.

#### **6.5 – OUTRAS COMPROVAÇÕES QUE DEVERÃO SER APRESENTADAS:**

6.5.1 - Declaração de fato anterior ou superveniente (anexo III);

6.5.2 - Declaração de regularidade em relação ao inciso XXXIII, art. 7º, CF/88 – Lei 9.854 de 27/10/99. (anexo IV);

6.5.3- Atestado de visita Técnica ao local da obra emitida pelo setor de engenharia, facultativo, (anexo V);

6.5.4 - Declaração de que cumpre os requisitos da habilitação. (Anexo VIII);

6.5.5- Declaração obrigatória de enquadramento como ME ou EPP para fruição dos benefícios da Lei Complementar n.:123/2006. (anexo IX);

6.5.6 - Declaração de garantia da obra.(anexo X);

6.5.7 - Declaração de abstenção de visita técnica;

**Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em fotocópias verso e anverso, sem rasuras ou entrelinhas, absolutamente legíveis, devendo ser autenticadas por cartório competente ou acompanhadas dos originais, sob pena de inabilitação. Não serão aceitas fotocópias efetuadas em aparelho fac-simile.**

#### **7.1 - FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA:**

As empresas licitantes deverão apresentar a documentação exigida nesta Tomada de Preço em envelopes separados e numerados, referente à Habilitação e Proposta de Licitações com a caracterização numérica desta Tomada de Preços, contendo ainda, em sua face, a Razão Social da firma licitante, e a indicação do seu conteúdo.

#### **7.2 – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS - A Proposta de preço deverá ser**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO 01/2021

apresentada rubricada e a última folha assinada e datada pelo representante legal da licitante, devidamente autorizado, em invólucro (envelope) fechado, identificado como nº.02”, conterà 01 (uma) via original, em papel timbrado da empresa, dos seguintes documentos;

**I** - Itens constantes da planilha de quantitativos em anexo.

**II** – Valor limitado a planilha de quantitativo.

**III** - Cronograma Físico Financeiro.

**IV** - A prorrogação do prazo de execução, mesmo devidamente justificada, somente será autorizada mediante concordância da Autoridade Concedente, e da Autoridade Contratante, mediante Termo Aditivo.

**V** - Prazo de validade da proposta de 60(sessenta) dias.

**VI** - São motivos ensejadores para o pedido de prorrogação do prazo:

**a)** - Superveniência de fato imprevisível e excepcional, estranho à vontade das partes e que altere, fundamentalmente, as condições de execução do objeto contratado no prazo estabelecido;

**b)** - Por caso fortuito ou de força maior, que impeçam o cumprimento dos prazos estabelecidos originalmente;

**c)** - Interrupção da execução deste CONTRATO, ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem ou interesse da Administração;

**d)** - Aumento das quantidades inicialmente previsto neste instrumento, nos estritos limites da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**e)** - Por omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto ao atraso dos repasses a cargo da Concedente resultando inadimplemento aos pagamentos previstos, que resultem impedimento ou retardamento na execução deste instrumento.

**VII** - As empresas que apresentarem propostas acima dos valores orçados para execução da obra descrita abaixo, serão desclassificadas.

**7.3** - Nos preços propostos estarão inclusos todos os custos de materiais em geral, despesas de execução de mão-de-obra, leis sociais e trabalhistas, taxas, impostos, tributos, lucros e quaisquer outros encargos e/ ou custos que incidam sobre os serviços contratados.

### **8.0 HABILITAÇÃO / PROPOSTA DE PREÇOS / JULGAMENTO**

No dia, hora e local previsto no preâmbulo deste Edital, reunirá a Comissão Permanente de Licitações, com a incumbência de receber os envelopes “**HABILITAÇÃO**” e “**PROPOSTA DE PREÇOS**”, e efetuar seus respectivos julgamentos.

**8.1** – Após a tolerância improrrogável de 05 (cinco) minutos o presidente da Comissão de Permanente de Licitações declarará instalada a sessão de recebimento dos envelopes “**HABILITAÇÃO**” E “**PROPOSTA DE PREÇOS**” desta licitação.

**8.2** Fazendo o Edital, bem como os nomes, das firmas licitantes presentes, sendo vedado, a partir do momento de instalação da sessão, receber outros documentos.

**8.3** – Pela ordem alfabética, e sempre nesta ordem serão convidadas as firmas licitantes, através de seus representantes legais, para apresentarem suas respectivas credenciais, bem como seus envelopes de habilitação e proposta.

**8.4** – Analisadas as credenciadas e estando as mesmas preenchendo as formalidades, serão lançados em Ata os nomes dos representantes legais, segundo as firmas licitantes.

**8.5** – Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos de



habilitação exigido no Edital e não apresentado na reunião destinada à habilitação.

**8.6** – Na mesma ordem, o Presidente convocará os membros da Comissão e a todos os licitantes presentes a assinarem o fecho dos envelopes de “**PROPOSTA DE PREÇOS**”, que manterá fechado até que se apreciem os documentos de habilitação.

**8.7** – Em seguida a Comissão analisará, na mesma ordem, os documentos de “**HABILITAÇÃO**”, considerando habilitada a firma licitante cuja documentação esteja em consonância com os exigidos neste edital.

**8.8** – Havendo habilitação ou inabilitação de firma licitante, o Presidente da comissão Permanente de Licitações solicitará dos representantes a desistência expressa de seus recursos e que se aceite, será circunstancialmente lançado em Ata.

**8.9** – Se não houver expressa desistência de prazo recursal será concebido com efeito suspensivo, o prazo legal de 5 (cinco) dias úteis para que as partes interessadas interponham recursos que entenderem.

**8.10**– Havendo recursos, assim como suas eventuais impugnações, a Comissão após seu julgamento, ou ainda sua denegação, dará prosseguimento aos trabalhos, importando em preclusão do licitante inabilitado do direito de participar das fases subseqüentes.

**8.11** – Caso a Comissão de Licitação julgue conveniente a seu critério exclusivo, poderá suspender a reunião, a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados, marcando na oportunidade nova data e/ ou horário em que voltará a reunir-se com os interessados, ocasião em que será apresentado o resultado da habilitação.

**8.12** – O não comparecimento de qualquer dos participantes a nova reunião marcada, não impedirá que ela se realize, não cabendo ao ausente o direito de reclamação de qualquer natureza.

**8.13** – A Comissão de Licitação somente procederá à abertura dos envelopes “**PROPOSTA DE PREÇOS**”, das empresas licitantes habilitadas.

**8.14** - Os envelopes “**PROPOSTA DE PREÇOS**” das firmas inabilitadas serão devolvidos intactos, bem como conferidos seus respectivos lacres, isto, após julgamento ou denegação de recursos, se houver.

**8.15** – Na seleção das “**PROPOSTAS DE PREÇOS**” será classificada a vencedora a proponente que apresentar no somatório, menor Preço global, para execução da obra.

**8.16** – O julgamento das **PROPOSTAS DE PREÇOS** será duas fases:

#### **I – FASE ELIMINATÓRIA**

Serão eliminadas as Propostas de Preços que:

- a)** - Estejam incompletas, em desacordo com quaisquer exigências deste Edital;
- b)** - Que contenham emendas, borrões, ressalvas, rasuras ou entrelinhas;
- c)** - Apresentem prazos diferentes dos permitidos no Edital;
- d)** - Que estiverem em desacordo com o Art. 48, Inciso II, Parágrafo 1º e 2º da Lei 8.666/93;
- e)** – Apresentarem os valores superiores aos previstos na Planilha Geral, parte integrante deste Edital.

**OBSERVAÇÃO:** Havendo divergência entre o valor global, registrado sob forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalecerá o valor por extenso. Na hipótese de erro de soma ou multiplicação do quantitativo pelo unitário, a empresa deverá ajustar seus valores para que prevaleça o valor da proposta, uma vez que o preço para o julgamento final será considerado o valor global da proposta.

#### **II – FASE FINAL DE CLASSIFICAÇÃO PARA ADJUDICAÇÃO**



- a)** - Havendo eliminação de firma licitante, o Presidente da comissão de licitação solicitará do mesmo a desistência expressa de seu recurso, o que se aceito, será circunstancialmente lançado em Ata a qual obrigatoriamente deverá conter a assinatura dos representantes das firmas licitantes que aceitaram expressamente desistir do recurso do julgamento da “**PROPOSTA DE PREÇOS**”.
- b)** - Se não houver expressado desistência de acordo com o disposto no item anterior, será concedido, com efeito, suspensivo o prazo legal de 05 (cinco) dias úteis para que as partes interessadas interponham o recurso.
- c)** - Esgotadas as fases de recurso, a comissão de licitação fará a classificação das “**PROPOSTAS DE PREÇOS**” pela ordem de seus valores crescentes.
- d)** - Em caso de igualdade entre propostas de preços, o desempate será decidido por sorteio a ser realizado pela Comissão de Licitação na presença de todos os licitantes.

### **9.1 – HOMOLOGAÇÃO**

**9.2** – O julgamento e a respectiva classificação final das propostas, mediante a Adjudicação da comissão de licitação serão submetidos à superior homologação do Senhor Prefeito Municipal. Homologada a licitação pela **PREFEITURA**, a licitante vencedora receberá ofício comunicando-lhe o fato e solicitando o seu comparecimento para a assinatura do contrato, ou será notificada nos termos do presente Edital

**9.3** – Homologada esta licitação, o seu objeto será contratado com a licitante vencedora, com a que tiver apresentado o Menor Preço Global, entre as demais, devendo celebrar contrato, cuja minuta faz parte do presente Edital.

**9.4** – Caso o adjudicatário declinar do direito à contratação do objeto licitado, a **PREFEITURA** poderá revogar a licitação, ou convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação.

**9.5** – Existindo mais de um licitante remanescente na mesma ordem de classificação será realizado sorteio pela comissão de licitação para o desempate.

### **10.0 -PRAZO DA ASSINATURA DO CONTRATO E DAS MULTAS**

**10.1-** O licitante vencedor deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Barra do Bugres – MT, no prazo de 05 (cinco) dias após ser convocado pelo setor competente, para a assinatura do Contrato. Será celebrado contrato com a empresa vencedora desta licitação, observando o critério de Menor Preço Global, conforme proposta de preço ofertado pelo licitante em conformidades com os Cronogramas Físico-Financeiro, Planilhas Orçamentárias e Projetos de Execuções, parte integrante deste certame.

**10.2** – Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades:

- a)** - Serão aplicadas multa de até 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor do contrato, a critério da Prefeitura, por dia que exceder ao prazo previsto para o início e/ou conclusão do serviço.
- b)** - Suspensão do direito de licitar com o Governo deste Município e seus órgãos centralizados pelo prazo de até 02 (dois) anos, conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.
- c)** - Quando o objeto da licitação não for entregue e aceito após o vencimento do prazo estipulado, a suspensão será automaticamente e perdurará até que ocorra a sua entrega, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei, além das deste Edital.
- d)** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, quando a empresa sem justa causa não cumprir as obrigações praticando falta grave, dolosa ou revestida



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO 01/2021

de má fé, comprovada em processo administrativo, assegurada ampla liberdade de defesa.

**e)** - O cancelamento da execução terá lugar de pleno direito independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial quando a empresa adjudicatária: Falir, entrar em concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação.

**10.3** – As multas serão descontadas das respectivas faturas, podendo ser restituídas se, na medição final dos serviços for constatada a recuperação do atraso.

**10.4** – Sob nenhum pretexto a **PREFEITURA** pagará indenização à licitante por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social.

**10.5** – Integrarão o contrato, dele fazendo parte como se estivesse transcrito;

**a)** - Este Edital e seus anexos;

**b)** - Proposta da empresa vencedora.

### **11.1 - RECEBIMENTO DA OBRA**

**11.2** O recebimento dos serviços, após a sua conclusão, obedecerá ao disposto no artigo 73 e 74 da Lei nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores, Código do Consumidor e art. 618 do Código Civil Brasileiro.

### **12.0 – REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

12.1 - Somente haverá reajuste de preço caso ocorra aumento ou supressão nos quantitativos dos serviços contratados, neste caso os índices a serem adotados serão os previstos na Lei Federal 8.666/93.

### **13.1 – MEDIÇÕES E PAGAMENTOS**

**13.2** – As medições serão efetuadas pelo Departamento de Engenharia.

Os serviços relacionados na Planilha de Quantitativos e Preços serão medidos de acordo com os quantitativos desses serviços, constantes da proposta da **CONTRATADA** serão considerados apenas como estimativos, prevalecendo às quantidades efetivamente executadas e aprovadas, assinados pela fiscalização.

**13.3** - Os pagamentos dos serviços serão efetuados pela **PREFEITURA** a favor da **CONTRATADA** de acordo com as disponibilidades financeiras suportadas com **recursos próprios**, para a execução das obras do presente Edital.



#### **14. CONDIÇÃO PARA EXECUÇÃO, ESPECIFICAÇÃO E NORMA TÉCNICAS.**

**14.1** - O objeto licitado deverá ser executado de acordo com projeto básico ou executivo, especificações e normas técnicas pertinentes.

**14.2** - A empresa contratada deverá fornecer equipamento dos tipos tamanhos e quantidades que venha ser necessário para executar satisfatoriamente os serviços. A fiscalização poderá ordenar a remoção e exigir a substituição de qualquer equipamento não satisfatório.

**14.3** - Todo pessoal da contratada deverá possuir habilitação e experiência para executar adequadamente os serviços que lhes forem atribuídos.

**a)** - Os profissionais indicados como responsáveis técnicos, deverão estar permanentemente na obra, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ao superior, mediante justificativa da empresa e aprovação da contratante conforme previste no parágrafo 10 do artigo 30 da Lei 8.666/93.

**b)** - Será de inteira responsabilidade da empresa contratada, a sinalização da obra durante o período de execução.

**14.4** - Será de inteira responsabilidade da empresa contratada promover meio de segurança para os operários equipe de fiscalização e visitantes credenciados pela Prefeitura, no ambiente onde será realizado os serviços.

**14.5** - A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante a execução da obra.

**14.6** - Os serviços ou obra serão considerados concluídos depois de cumpridas todas as exigências do projeto, bem como efetuada a limpeza geral e os reparos que a fiscalização julgar necessários.

#### **15. DOS RECURSOS**

**15.1** - Os pedidos de recursos, eventualmente apresentados pelos participantes decorrente deste Edital, deverão obedecer ao artigo 109 da lei 8.666/93. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente nem recursos enviados via fax ou e-mail, sendo que os mesmos deverão ser Protocolados no Departamento de Licitação, junto a Comissão Permanente de Licitação, na sede da Prefeitura, sito à Praça Felipe F. Mendes, nº 1.000, Centro, Barra do Bugres-MT, das 08:00 as 13:00min.

#### **16.0 DA RESCISÃO**

**a)** - O contrato oriundo desta licitação poderá ser rescindido nos seguintes casos:

**b)** - Por mútuo acordo entre as partes;

**c)** - Por iniciativa da **PREFEITURA**, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, caso a contratada ingresse em processo de falência.

**d)** - Conforme prevê o Art. 78 e seus Incisos da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **17. DOMICÍLIO E FORO**

**17.1** - O domicílio, será para todos os efeitos legais o Município de **BARRA DO BUGRES**, Estado de Mato Grosso, onde serão julgadas as questões judiciais decorrentes do contrato firmado com a empresa vencedora desta Tomada de Preço, renunciando-se a outro por mais privilegiado que seja ou pareça.

#### **18. DISPOSIÇÕES GERAIS**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO 01/2021

**18.1** - Os casos omissos e pendências que não estejam contempladas pelo texto do presente Edital, serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitações à luz da Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações.

**18.2** - Somente os membros da Comissão Permanente de Licitações, e os representantes credenciados dos licitantes terão o direito de usar da palavra, **rubricar propostas**, apresentar reclamações ou recursos e assinar a Ata.

**18.3** - Uma vez iniciada a abertura da documentação, não serão aceitos quaisquer retificações que possam influir no resultado respectivo, nem admitidos para assinatura do contrato.

**18.4** - Qualquer impugnação e/ou recursos ao presente Edital deverão ser protocolados na sede da Prefeitura até 05 (cinco) dias úteis anteriores a data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação. Impugnações protocoladas depois desse prazo não serão conhecidas.

**18.5** - Caso haja necessidade de execução de serviços cujos preços não constarem da proposta contratada, os mesmos serão definidos pela Prefeitura, após solicitação e de acordo da Proponente, formalizados através de Termo Aditivo.

**18.6** - A Prefeitura se reserva o Direito de anular ou revogar a presente licitação nos casos previstos em lei, ou por conveniência administrativa, técnica ou financeira, sem que com isso propicie aos concorrentes direitos de indenização ou reclamação de qualquer natureza.

**18.7** - Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas de interpretação no presente Edital, deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão Permanente de Licitações, no endereço, citado no preâmbulo deste edital, nos horários normal de atendimento ao público das 08:00 as 13:00, **até 48 (quarenta e oito) horas** antes da data marcada para a reunião destinada a habilitação.

**18.8** - Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos são suficientemente claros e precisos, não cabendo a licitante, direito a qualquer reclamação posterior.

**18.9** - Ao receber a cópia deste Edital, os interessados deverão deixar registrados no órgão local de execução, o endereço para qualquer correspondência e o telefone e pessoa para contato.

**18.10** - Mediante termo aditivo o contratado, fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até o limite, nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**18.11- Fazem parte deste Edital:**

Anexo I - Minuta do Termo de Contrato

Anexo II - Modelo de procuração

Anexo III - Modelo Declaração de fato anterior ou superveniente.

Anexo IV – Declaração de não existência de trabalhadores menores;

Anexo V - Declaração de vistoria (visita);

Anexo VI – Recibo de entrega do Edital; Anexo

VII – Termo de Referência;

Anexo VIII – Declaração de que cumpre os requisitos da habilitação

Anexo IX – Declaração obrigatória de enquadramento como ME ou EPP para fruição dos benefícios da Lei Complementar n.: 123/2006.

Anexo X – Declaração de garantia da obra;

Anexo XI – Cronograma Físico Financeiro;



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO 01/2021

Anexo XII – Planilhas orçamentárias;  
Anexo XIII – Projeto Básico de Engenharia;

**18.12** - Aos interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal na interpretação deste Edital, serão atendidos durante o horário normal de expediente pela Comissão de Licitação, na sede da Prefeitura da cidade de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, no horário das 08:00 as 13:00.

Barra do Bugres – MT, 05 de maio de 2021

**MARGARIDA BERNARDINO DA SILVA**  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

**ALEXANDRE LUIZ PEREIRA**  
Secretário Municipal de Administração



## ANEXO I

### MINUTA DE CONTRATO N° ...../2021

Pelo presente instrumento contratual, o Município de Barra do Bugres-MT, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público interno, com sede Administrativa na Praça Felipe F. Mendes, n° 1.000, Centro, Barra do Bugres-MT, inscrito no CNPJ-MF sob o n° 03.507.522/0001-72, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS**, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º: xx.xxx.xxx/xxxx-xx, situada na Avenida \_\_\_\_\_, S/N, Bairro: \_\_\_\_\_, CEP: 78.390-000 nesta cidade de Barra do Bugres, Estado de Mato Grosso, neste ato representada pelo seu Sócio Proprietário o Sr. \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade RG N.º \_\_\_\_\_ SSP/MT e do CPF. N.º \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Avenida \_\_\_\_\_, Complemento: \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de Barra do Bugres Estado de Mato Grosso, doravante denominada **CONTRATADA**, as partes acima qualificadas, após regular Processo Licitatório, resolvem celebrar o presente CONTRATO, regida sob a égide da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, pelo qual a **CONTRATADA**, se obriga ao cumprimento do estabelecido em sua Proposta apresentada à **TOMADA DE PREÇO n.º:01/2021**, e a **CONTRATANTE**, ao pagamento dos valores pactuados, de acordo com as cláusulas e condições abaixo descritas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FORMA DE EXECUÇÃO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ALVENARIA PARA CONSTRUÇÃO DE 330 UNIDADES DE LÓCULOS (GAVETAS) E CONSTRUÇÃO DE OSSUÁRIO COM 90 GAVETAS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, NO CEMITÉRIO VERTICAL “ RECANTO DA PAZ “ EM BARRA DO BUGRES**, com fornecimento de materiais, no Cemitério Vertical “ Recanto da Paz “ em Barra do Bugres, em conformidades com os Cronogramas Físicos-Financeiros, Planilhas Orçamentárias e Projetos de Execuções, parte integrante deste processo licitatório.

**1.1. FORMA DE EXECUÇÃO - A CONTRATADA** obriga-se a executar o objeto ora contratado de acordo com as prescrições e critérios vigentes na Lei de Federal, bem como, a empregar, exclusivamente, pessoal altamente capacitado na execução de serviços desta natureza.



**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO** –O prazo de vigência do presente CONTRATO é de 240 (duzentos e quarenta) dias, sendo do dia / /2021 até o dia / /2021.

**PARÁGRAFO 1º** - A prorrogação do prazo de execução, mesmo devidamente justificada, somente será autorizada mediante concordância da Autoridade Concedente, e da Autoridade Contratante, mediante Termo Aditivo. São motivos ensejadores para o pedido de prorrogação do prazo:

- a) - Superveniência de fato imprevisível e excepcional, estranho à vontade das partes e que altere, fundamentalmente, as condições de execução do objeto contratado no prazo estabelecido;
- b) - Por caso fortuito ou de força maior, que impeçam o cumprimento dos prazos estabelecidos originalmente;
- c) - Interrupção da execução deste CONTRATO, ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem ou interesse da Administração;
- d) - Aumento das quantidades inicialmente previstas neste instrumento, nos estritos limites da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;
- e) - Por omissão ou atraso de providências a cargo da Administração, inclusive quanto ao atraso dos repasses a cargo do Concedente resultando inadimplemento aos pagamentos previstos, que resultem impedimento ou retardamento na execução deste instrumento.

**PARÁGRAFO 2º** - O objeto deste CONTRATO, será executado de acordo com todas as especificações fornecidas pelas Secretarias Municipais desta Administração Pública, designando o Departamento de Engenharia deste município para fins de fiscalização e acompanhamento dos serviços. O início dos serviços deverá ocorrer imediatamente ao recebimento pela CONTRATADA da respectiva Ordem de Serviço, a ser emitida pela CONTRATANTE.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR** - O valor correspondente para a obra da **Contratação de empresa especializada em construção civil, para execução de serviços de alvenaria para construção de 330 unidades de lóculos (gavetas) e construção de Ossuário com 90 gavetas, com fornecimento de materiais, no Cemitério Vertical “ Recanto da Paz “ em Barra do Bugres** é de R\$ (.....mil reais e ..... centavos), caso seja consumado integralmente a quantia de serviços ora contratados.

**PARÁGRAFO ÚNICO**- No valor deste CONTRATO, estão inclusas: despesas com o Material a ser usado, mão-de-obra, salários, despesas gerais, seguros em geral, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, impostos, taxas e a responsabilidade civil por danos causados a terceiros ou a esta administração pública, decorrentes da execução do objeto contratado.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS** – Os recursos necessários ao pagamento dos encargos resultantes desta Tomada de Preço, serão suportados com **recursos próprios** e empenhados no Orçamento Municipal, sob o código orçamentário abaixo:



12.002.0.0.04.122.8050.1.007.4.4.90.51.00.00.0100.000.000 – Construção, reforma de Cemitério e capela mortuária. |

**CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE PAGAMENTO** - Os pagamentos serão efetuados com base nos serviços executados, através de medições feitas pela o Departamento de Engenharia, mediante a apresentação dos Relatórios Demonstrativos dos Serviços Executados e planilhas juntamente com sua respectiva nota Fiscal.

**CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE** - Somente haverá reajuste no valor total deste instrumento caso ocorra aumento ou supressão nos quantitativos dos serviços contratados, ficando, no entanto assegurada a não variação no valor unitário. Havendo reajuste nos quantitativos contratado os índices a serem adotados serão os previstos na Lei Federal 8.666/93, atinentes à matéria desta natureza.

**CLÁUSULA SETIMA - DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS** - A Contratada fornecerá todos os materiais e equipamento de Segurança Individual (IPI) e coletiva e mão de obras qualificadas, necessários à execução dos serviços objeto deste **CONTRATO**, que deverão se apresentarem de acordo com padrões recomendados.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA** – São obrigações da contratada:

- a) – A **CONTRATADA** se obriga a executar os serviços, objeto contratado, nos termos e especificações determinadas pela **CONTRATANTE**.
- b) - A **CONTRATADA** executará os serviços, obedecendo aos elementos básicos, fornecidos pela **CONTRATANTE**.
- c) - A **CONTRATADA** arcará com todas as despesas relativas à mobilização e desmobilização de seu pessoal, equipamentos, transporte interno, operação e manutenção dos acampamentos, serviços médicos, vigilância e segurança, bem como os encargos referente a seguros gerais, previdenciários, encargos trabalhistas, sociais e responsabilidade civil por danos causados a terceiros.
- d) - A **CONTRATADA** manterá no local dos serviços, durante os horários de serviço, um representante que, estará credenciado a representá-la em todos os atos que se fizerem necessário, para a fiel execução deste instrumento. Esse representante terá um substituto, também indicado pela **CONTRATADA** que, nas eventuais ausências ou impedimentos do titular, substituí-lo-á.
- e) - A **CONTRATADA** executará os serviços, de acordo com a boa técnica aplicável a trabalho desta natureza, com zelo, diligência e economia, bem como rigorosa observância das especificações que fazem parte integrante deste **CONTRATO** e dos demais detalhes e ordens de serviços que emanarem da Administração, sob pena de responsabilidade.
- f) - O representante da **CONTRATADA** terá poderes para dirigir a execução dos serviços,



dedicando-lhe o melhor de sua atenção e competência, especialmente, para receber, em nome da **CONTRATADA**, as instruções, as comunicações transmitidas por escrito pela **CONTRATANTE** ou seu Preposto.

**g)** - A **CONTRATADA** obriga-se a facilitar à **CONTRATANTE** todos os meios necessários à fiscalização dos serviços, dos materiais utilizados, dos equipamentos e da segurança, sob pena de rescisão contratual.

**h)** - Compete única e exclusivamente à **CONTRATADA** a contratação de pessoal para a execução dos serviços previstos neste **CONTRATO**, assumindo os ônus decorrentes do vínculo trabalhista, sendo de sua única e exclusiva responsabilidade as infrações ou multas que lhe forem impostas.

**i)** - A **CONTRATADA** deve manter entendimentos com os órgãos públicos, principalmente, com os responsáveis pelo trânsito.

### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

– São obrigações da Contratante:

**a)** - A **CONTRATANTE** exercerá ampla fiscalização sobre os serviços previstos no presente **CONTRATO**, por intermédio de seu representante legal ou de prepostos, devidamente, credenciados. A ação ou a omissão da fiscalização, não suprime as responsabilidades da **CONTRATADA**, por quaisquer e eventuais erros, falhas ou omissões relacionados com os serviços.

**Parágrafo 1º** - A fiscalização dos serviços será feita, prioritariamente pelo **DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA**, através do Engenheiro Civil desta Prefeitura designado para tal feito, obrigando-se a **CONTRATADA** a facilitar de modo amplo e completo as ações do fiscal.

**Parágrafo 2º** - Fica ressalvado que a efetiva fiscalização da **CONTRATANTE** não exclui, nem restringe a responsabilidade da **CONTRATADA** na execução dos serviços. **Parágrafo 3º** - Os fiscais da **CONTRATANTE** terão amplos poderes para mediante requisição escrita:

**a)** - exigir da **CONTRATADA** imediata substituição de pessoal da **CONTRATADA** que embarquem a fiscalização, não atendendo as suas determinações ou cuja permanência no serviço seja considerada inconveniente;

**b)** - exigir da **CONTRATADA** esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento e controle de serviços em execução;

**e)** - determinar ordem de prioridade para os serviços;

**f)** - exigir a utilização de veículos, pessoal, materiais e equipamentos além dos que estiverem em serviços, desde que considerados fundamentais pela **CONTRATANTE**, para o bom andamento dos serviços.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE POR DANOS E PREJUÍZOS -**



Correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**, quaisquer indenizações por dano e ou prejuízos que der causa por si ou seus propositos, causados à **CONTRATANTE** e ou a Terceiros, que não estejam cobertos por seguros de responsabilidade civil de que se trata neste **CONTRATO**.

**Parágrafo 1º:** A Contratante poderá compensar no pagamento da Contratada eventuais danos ou prejuízos que causar à Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONTRIBUIÇÕES FISCAIS E PREVIDENCIÁRIAS** - Obriga-se a **CONTRATADA** a manter em dia o pagamento de todas as obrigações fiscais e sociais, inclusive as previdenciárias, apresentando, quando solicitado pela **CONTRATANTE** as guias de recolhimento do FGTS, INSS e a copia da SEFIP do mês anterior ao recebimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUSTAÇÃO DO PAGAMENTO** - A **CONTRATANTE** se reserva ao direito de sustar pagamentos devidos à **CONTRATADA**, nos seguintes casos:

- a) - irregularidades constatadas pela Fiscalização da Prefeitura;
- b) - obrigações da **CONTRATADA** com terceiros, que possam afetar os interesses da **CONTRATANTE**
- c) - inadimplência total ou parcial da **CONTRATADA**, no cumprimento e execução do aqui ajustado.
- d) - a não apresentação das guias de recolhimento do INSS e FGTS quitadas do mês anterior ao pagamento, juntamente com copia da SEFIP da competência do referido recolhimento em anexo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO** - Concluídos os serviços, a **CONTRATADA** comunicará o fato à Administração, que determinará ao Departamento competente a vistoria e inspeção final, para verificação do atendimento ao cumprimento das Cláusulas Contratuais e garantir, a qualidade, correção e segurança dos serviços executados, contados a partir da data da entrega do Termo de Recebimento Definitivo, conforme art. 618 do Código Civil Brasileiro os art. 73 e 74 da Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES E MULTAS** - Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos e lucros cessantes, poderá a **CONTRATANTE**, sujeitar a **CONTRATADA** às seguintes penalidades:

- a) - Suspensão do direito de licitar e contratar com a **CONTRATANTE**, pelo prazo que esta fixar em função da natureza e da gravidade da falta cometida, não podendo, em nenhuma hipótese, ser superior em 01 (um) ano;
- b) - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a **CONTRATANTE**, considerados, para tanto, a reincidência de faltas, a sua natureza e a sua gravidade.
- c) - Multas conforme o previsto na Lei 8.666/93 e suas alterações.

**Parágrafo 1º** - Se a **CONTRATADA** deixar de cumprir qualquer cláusula contratual ficará



sujeita à imposição de multa pecuniária, na base de 5% (cinco por cento) sobre o valor deste **CONTRATO**, ficando desde já a Administração autorizada a descontar de pagamentos à Contratada os valores correspondentes às penalidades.

**Parágrafo 2º** - Havendo atraso na execução deste **CONTRATO** será cobrada multa correspondente a 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até um máximo de 10% (dez por cento).

**Parágrafo 3º** - A aplicação de multas previstas neste **CONTRATO** será havida como líquidas e certas e independerão de qualquer interpelação, notificação ou protesto judicial ou extra judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que tiver dado causa e que não dependa de julgamento de recurso, por parte da autoridade Administrativa.

**Parágrafo 4º** - As multas e demais penalidades previstas serão aplicadas, sem prejuízo das sanções administrativas, civis ou penais cabíveis.

**Parágrafo 5º** - A **CONTRATADA** será notificada, por escrito, pela contratante, para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis, na Tesouraria da **CONTRATANTE**.

**Parágrafo 6º** - O não recolhimento no prazo estipulado no caput do parágrafo anterior, importará na imposição multa de 6% (seis por cento) sobre o valor do débito e juros moratórios, até o efetivo pagamento.

**Parágrafo 7º** - No prazo do parágrafo 6º a **CONTRATADA** poderá apresentar recurso, devidamente instruído e fundamentado, endereçado ao Prefeito Municipal de Barra do Bugres - MT, protocolado junto ao Protocolo Geral da Contratante.

**Parágrafo 9º** - A **CONTRATADA** poderá, ainda, recorrer de qualquer outra penalidade, no prazo de 10 (dez) dias úteis de sua aplicação.

**Parágrafo 10º** - Decorrido o prazo previsto no Parágrafo 6º sem que **CONTRATADA** tenha recorrido ou pago o valor da Multa, será a mesma, com os acréscimos legais deduzida dos seus créditos.

**Parágrafo 11º** - Pelo inadimplemento contratual, além das sanções aqui fixadas, poderão ser impostas à **CONTRATADA**, quaisquer penalidades previstas em Lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS** - Alterações às condições contratuais deste instrumento, somente serão admissíveis por mútuo acordo entre as partes e dentro dos estritos limites da legislação em vigor, notadamente a Lei 8.666/93, com as alterações subseqüentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE SERVIÇO** - Poderão ocorrer variações para mais ou para menos nas quantidades previstas para a execução dos serviços, visando economia, ou solução recomendável, ficando mantidos os preços unitários quaisquer que sejam estas variações em cada item, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste **CONTRATO**, atualizado consoante prevê o § 1º Inciso II, Artigo 65, Lei 8.666/93. -



16.1. O Acréscimo ou supressão no valor inicial deste **CONTRATO**, será efetuado, mediante justificativa e Ordem de Serviço especificada em aditamento contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO - A CONTRATADA**, durante a execução deste **CONTRATO**, sem prejuízos das responsabilidades contratuais e legais poderá subcontratar parcialmente o objeto do presente **CONTRATO** a terceiros, desde que o **CONTRATO** de subcontratação seja previamente apresentado, por escrito, à **CONTRATANTE**, com a Justificativa Fundamentada, para a anuência da Contratante e assinatura de Termos próprios.

**Parágrafo Único** - A subcontratada deverá apresentar todos os requisitos estabelecidos na Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - RESCISÃO - A CONTRATANTE** poderá rescindir o presente **CONTRATO**, se assim o determinar o superior interesse de Administração Pública, sem que incorra em qualquer penalidade, pagando à contratada, os serviços executados se os mesmos tiverem de acordo com o exigido.

**Parágrafo 1º** - A **CONTRATANTE** poderá rescindir, unilateralmente, o presente **CONTRATO**, independentemente da notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, perdendo a **CONTRATADA**, as garantias e retenções efetivadas nas seguintes condições:

- a)** - descumprimento parcial ou total das Cláusulas aqui acordadas, que causem evidentes prejuízos aos interesses da **CONTRATANTE**;
- b)** - concordata, falência ou dissolução da **CONTRATADA**;
- c)** - inobservância das normas e especificações;
- d)** - subcontratação parcial do objeto deste **CONTRATO**, cessão, a qualquer título da contração sem garantias, negociação de duplicatas, referentes a faturas emitidas, com estabelecimentos financeiros ou com terceiros, sem prévia e expressa autorização da **CONTRATANTE**;
- e)** - cometer qualquer fraude;
- f)** - reiterada constatação pela fiscalização de má-fé, incapacidade técnica, financeira ou administrativa;
- g)** - deixar de iniciar os trabalhos de execução dos serviços, sem justo motivo, devidamente comprovado no prazo de 10 (dez) dias, após entrega da primeira Ordem de Serviços;
- h)** - interromper os trabalhos sem justo motivo, devidamente comprovado, por mais de 10 (dez) dias consecutivos;
- i)** - no interesse da administração pública, devidamente justificado;
- j)** - pela aplicação de mais de 30 multas diárias e consecutivas.
- k)** - A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de, no caso do não cumprimento deste **CONTRATO** a contento, transferi-lo à segunda colocada no processo licitatório, sem que à **CONTRATADA** caiba qualquer recurso judicial ou extrajudicial.

**Parágrafo 2º** - Antes de ser declarada inadimplente, a parte será notificada pela outra, para dar cumprimento à Cláusula ou dispositivo contratual violado.



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO 01/2021

**Parágrafo 3º** - Exceto no caso de rescisão por mútuo acordo, não caberá a **CONTRATADA**, nenhuma espécie de indenização, ficando ainda estabelecido que, mesmo naquele caso, a **CONTRATANTE** não pagará indenização àquele por encargos resultantes da legislação trabalhista, e da previdência social, bem como aqueles decorrentes de atos ilícitos, praticados por ela, por seus empregados ou prepostos.

**CLÁUSULA DECIMA NONA – DA DEVOLUÇÃO DA GARANTIA** - A caução de garantia de execução depositada pela contratada será liberada ou restituída, após a execução do contrato, com a emissão do termo de recebimento definitivo.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO** - As partes elegem o foro da Comarca de Barra do Bugres/MT, para a solução das questões, oriundas do presente **CONTRATO**, renunciando, expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, de acordo com as normas de organização judiciária.

E, assim, por estarem justos e acordados, assinam do presente **CONTRATO**, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, que a tudo assistiram.

Barra do Bugres – MT, xx de maio de 2021

**MUNICIPIO DE BARRA DO BUGRES  
DIVINO HENRIQUE RODRIGUES DOS SANTOS  
CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADO**

**Testemunhas**

**NOME:**  
**CPF:**

**NOME:**



ANEXO –

II

(MODELO)

**CREDENCIAMENTO/PROCURAÇÃO**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, inscrição estadual \_\_\_\_\_, com o ramo de \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, sócio proprietário, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade RG n.º: \_\_\_\_\_ CPF n.º: \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_ (endereço residencial completo) \_\_\_\_\_, constitui como seu bastante procurado o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, residente domiciliado na \_\_\_\_\_ (endereço residencial completo) \_\_\_\_\_, a quem confere poderes específicos para representá-la em todas as fases da Tomada de Preço n.º: xx/2021, podendo para tanto assinar documentos especialmente atas, manifestar-se em seu nome, de forma escrita ou verbal, interpor, renunciar e desistir de recurso, por escrito ou verbal com consignação em ata, em fim, praticar todo e qualquer ato inerente ao referido certame, a fim de dar bom e fiel cumprimento aos poderes deste mandato.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
**Sócio/proprietário OBS:**

**é necessário reconhecer firma.**



**ANEXOIII**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE FATO ANTERIOR OU SUPERVENIENTE**

A empresa \_\_\_\_\_, com endereço a Rua/av. \_\_\_\_\_, nº.: \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_ - UF \_\_\_\_ CNPJ\_\_ e Inscrição Estadual \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_ Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, profissão \_\_\_\_\_ CPF nº.: \_\_\_\_\_ RG nº.: \_\_\_\_\_, para fins de participação na Tomada de Preço nº.: \_\_\_\_/2021, DECLARA, sob as penas da Lei , que não existem fatos anteriores e nem poderão de existir fatos futuros à data da realização desta licitação que venham a impossibilitar a contratação com a Administração ou que mesmo que venha comprovar sua inabilitação para esse certame.

E por ser verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa \_\_\_\_\_  
representante legal \_\_\_\_\_

Apresentar no envelope 01- Habilitação



**ANEXO – IV**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE QUE TODAS AS ATIVIDADES DA EMPRESA NÃO  
CONTRARIA O DISPOSTO NO ART. 7, XXXIII, DA CF/88**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,  
bairro \_\_\_\_\_, cidade de- MT, por seu representante legal Sr.

\_\_\_\_\_, CPF nº.: \_\_\_\_\_, RG nº.: \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da  
lei, e para fins de participação da Licitação na Tomada de Preço nº.:xx/2021, que suas  
atividades não contraria o disposto no art. 7, XXXIII, da Constituição Federal. O que  
declaramos acima e verdade e por isso damos fé.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Apresentar no envelope 01- Habilitação



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

**(VISITA)**

(Nome da Empresa)\_\_\_\_, CNPJ n.º: \_\_, sediada na Rua \_\_, n.º \_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, Município \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital Tomada de Preço n.º: \_\_/2021.

DECLARA que os mesmos possam oferecer para sua perfeita execução, bem como conferiu todos os detalhes, medidas e quantitativos apresentados nos Quadros Planilhas Orçamentárias e Empreitada Global.

Local, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do representante legal

**RG:**

**CPF:**

**VISTOS:**

**P/ PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES – MT**

\_\_\_\_\_  
(Departamento de Engenharia)

Apresentar no envelope 01- Habilitação



**ANEXO VI**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**TOMADA DE PREÇOS Nº xx/2021.**

Senhor(a) Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de BARRA DO BUGRES - MT e essa empresa, solicitamos que V.S.a preencha e assine o recibo de entrega do Edital abaixo e remeta-o a esta Prefeitura, digitalizado pelo e-mail: [licitacao@barradobugres.mt.gov.br](mailto:licitacao@barradobugres.mt.gov.br). O não envio deste recibo exime o Departamento de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Razão Social _____
CNPJ nº _____
Endereço _____
Cidade _____ Estado _____
Telefone _____ Fax _____
Nome _____ E-mail _____
Retiramos nesta data, mediante recolhimento de taxa, junto à Prefeitura Municipal de BARRA DO BUGRES - MT, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.
Local _____ / _____ Data _____
_____
(Nome empresa) (Assinatura resp.)



## ANEXO VII

### MODELO DA CARTA PROPOSTA

Barra do Bugres, xx maio de 2021

À  
Prefeitura Municipal de Barra do Bugres-  
MT A/C Comissão permanente de Licitação

**TOMADA DE PREÇO: n°xx/2021**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ALVENARIA PARA CONSTRUÇÃO DE 330 UNIDADES DE LÓCULOS (GAVETAS) E CONSTRUÇÃO DE OSSUÁRIO COM 90 GAVETAS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, NO CEMITÉRIO VERTICAL “ RECANTO DA PAZ “ EM BARRA DO BUGRES.**

Prezados Senhores,

Pela presente proposta, apresentamos e submetemos à apreciação de V.Sa., nossa Proposta relativa à Licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham ser verificados na sua preparação.

LOTES	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	VALOR
01	<b>CONSTRUÇÃO DE 330 (trezentos e trinta) LÓCULOS NO CEMITERIO MUNICIPAL.</b> <b>(Obs: Deverá ser apresentado junto com a planilha orçamentaria).</b>	<b>R\$309.612,11</b>
02	<b>CONSTRUÇÃO DE OSSUÁRIO COM 90 (NOVENTA) GAVETAS NO CEMITERIO MUNICIPAL.</b> <b>(Obs: Deverá ser apresentado junto com a planilha orçamentaria).</b>	<b>R\$25.173,54</b>
<b>TOTAL GLOBAL</b>		<b>R\$334.785,65</b>

**VALOR GLOBAL:**

**Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta)dias.**

**Prazo de Execução: 240 dias**



ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
TOMADA DE PREÇO 01/2021

*Nome da Empresa (Proponente)*  
*Endereço completo*  
*CNPJ*

*Representante legal do Proponente*  
*Nome*  
*RG e CPF*



ANEXO VIII

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO BUGRES - MT.  
Comissão permanente de Licitação

Tomada de Preços N.º \_\_\_\_\_/2021.

**Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONSTRUÇÃO CIVIL, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ALVENARIA PARA CONSTRUÇÃO DE 330 UNIDADES DE LÓCULOS (GAVETAS) E CONSTRUÇÃO DE OSSUÁRIO COM 90 GAVETAS COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, NO CEMITÉRIO VERTICAL “ RECANTO DA PAZ “ EM BARRA DO BUGRES.**

(nome da empresa)

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos da lei 8.666/1993 e demais legislações vigentes, a empresa \_\_\_\_\_, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para a Tomada de Preços N.º XX/2021, cujo objeto é: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ em, \_\_\_\_\_ de maio de 2021.

(Assinatura do Responsável)



**ANEXO**

**IX**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA VALER DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006.**

A empresa.....estabelecida.....inscrita no CNPJ nº....., através do seu Representante legal Sr.....inscrito no CPF nº.....RG nº.....DECLARA, para devido os fins do disposto na Lei Complementar nº123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

( ) - MICROEMPRESA, conforme inc. I do art.3º da Lei Complementar nº123, de 14/12/2006;

( ) - EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inc. II do art.3º da Lei Complementar nº123, de 14/12/2006.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do §4º do art.3º da Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Barra do Bugres - MT, \_\_\_\_\_ de maio de 2021

---

**NOME DA EMPRESA**

Responsável legal



**ANEXO X**

**(MODELO**

**)**

**DECLARAÇÃO DE GARANTIA DA OBRA**

Declaramos que garantimos os serviços descritos na proposta de preços da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, Insc. \_\_\_\_\_ Est. \_\_\_\_\_, sediada na

\_\_\_\_\_ referente a Tomada de Preço nº.: \_\_\_\_\_/2021, contra qualquer defeito de serviços, pelo período de 05 (cinco) anos a contar da data de expedição do Termo de Recebimento Definitivo da obra.

Por ser verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**NOME DA EMPRESA**

Responsável legal



**ANEXO**

**XI MODELO**

**DECLARAÇÃO DE ABSTENÇÃO  
DE VISITA TÉCNICA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob N° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, para efeito legais, que tem conhecimento de todas as condições do projeto executivo, referente a TOMADA DE PREÇO N° xx/2021, realizada pelo município de Barra do Bugres/MT, e que faz a opção de se abster da visita, não cabendo posteriormente nenhum questionamento contra a contratante em razão disto, nem tão pouco eximir-se de qualquer obrigação assumida ou revisão dos termos do contrato que vier firmar.

(LOCAL E  
DATA).

FIRMA LICITANTE/CNPJ (MF)  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

(Nome, identidade, carimbo e assinatura do representante legal  
da empresa ou consórcio)